



----- STATUTEN -----  
NAAM, ZETEL, DUUR -----

Artikel 1 -----

1. De vereniging draagt de naam: -----  
NEDERLANDS NETWERK voor KWALITEITSMANAGEMENT, -----  
en is gevestigd te Raamsdonksveer. -----
2. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd, te --  
rekenen vanaf de dag van haar oprichting op zeventien-  
mei negentienhonderd twee en tachtig. -----

DOEL -----

Artikel 2. -----

De vereniging heeft ten doel: -----

1. het verdiepen van de kennis van kwaliteitsmanagement --  
in de ruimste zin en het verspreiden van deze kennis --  
onder de leden; -----
2. het bevorderen van de belangstelling voor en de -----  
bewustwording van het belang van kwaliteitsmanagement;
3. het vormen en in stand houden van een netwerk van en --  
met gelijkgezinde verenigingen en organisaties in ----  
binnen- en buitenland. -----

MIDDELEN -----

Artikel 3. -----

1. Het ondersteunen van de leden door middel van een ----  
secretariaat casu quo informatiecentrum en het -----  
verstrekken van informatie en publicaties op het -----  
gebied van kwaliteitsmanagement. -----
2. Het ontwikkelen van theoretische- en praktische -----  
grondslagen voor kwaliteitsmanagement, o.a. door het --  
bestuderen en toepassen van de resultaten van diverse -  
wetenschappen. -----
3. Het verzorgen van public relations, o.a. door het ----  
onderhouden van contacten en waar mogelijk samenwerken  
met organisaties en (overheids-) instanties in -----  
Nederland en andere Europese landen, die zich richten -  
op en/of bezig houden met kwaliteitsmanagement. -----
4. Zitting nemen in, samenwerken met en samenstellen van -  
commissies op het gebied van kwaliteitsmanagement. ----
5. Het houden van bijeenkomsten en het oprichten en -----  
stimuleren van werk- en studiegroepen waar leden door -  
zelfwerkzaamheid kennis en ervaring kunnen vergaren en  
uitwisselen. -----



6. Het (mede) initiëren, (mede) samenstellen, (mede) -----  
verzorgen en bevorderen van opleidingen en trainingen -  
op het gebied van kwaliteitsmanagement. -----
7. Het assisteren en adviseren van leden en niet-leden op  
het gebied van kwaliteitsmanagement. -----
8. Het desgewenst behartigen van de belangen van leden op  
het gebied van kwaliteitsmanagement. -----

LIDMAATSCHAP -----

Artikel 4 -----

De leden worden onderscheiden in: -----

- a. natuurlijke personen; -----
- b. rechtspersonen dan wel vennootschappen van natuurlijke  
personen die in Nederland (een) onderneming(en) of ----  
organisatie(s) exploiteren en zijn ingeschreven in het  
Handelsregister van de Kamer van Koophandel waaronder -  
het betreffende lid ressorteert; -----
- c. publiekrechtelijke organisaties; verenigingen. -----

Artikel 5 -----

1. Het verzoek tot toetreding als lid moet schriftelijk --  
worden gedaan aan het bestuur onder vermelding van de -  
gegevens die als criteria voor het lidmaatschap zijn --  
vereist en van de personen die als vertegenwoordigers -  
van de onderneming of organisatie zullen optreden. ----
2. Het bestuur beslist over de toelating als lid. -----
3. In het Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regels ---  
worden gesteld omtrent de wijze van toelating en de ---  
indeling van de leden. -----
4. Alle leden zijn verplicht aan de vereniging -----  
contributie te betalen. De hoogte van de contributie --  
wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. --  
De contributie moet voor de eerste januari van het ----  
betreffende kalenderjaar door het lid aan de -----  
vereniging zijn betaald. -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is bevoegd een lid dat in strijd handelt --  
met de verplichtingen aan het lidmaatschap verbonden --  
of door handelingen of gedragingen die het belang van -  
de vereniging in ernstige mate kunnen schaden of reeds  
hebben geschaad, voor de duur van drie maanden te ----  
schorsen. -----
2. Gedurende de in lid 1 genoemde periode treedt het ----  
Bestuur in overleg met het betreffende lid. Wanneer ---



naar het oordeel van het Bestuur het overleg geen of --  
onvoldoende garanties biedt dat herhaling in de -----  
toekomst is uitgesloten of het betreffende lid weigert  
mee te werken, zal het Bestuur een voorstel aan de ----  
Algemene Ledenvergadering doen tot royement van het ---  
betreffende lid. -----

3. Gedurende de periode dat een lid is geschorst kunnen --  
de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden -  
uitgeoefend. -----

Artikel 7 -----

Het lidmaatschap eindigt: -----

1. door opzegging door het lid. Deze opzegging kan -----  
slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar ---  
met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste ---  
drie maanden. Het bestuur bevestigt de ontvangst van --  
het bericht van opzegging binnen veertien dagen na ----  
ontvangst; -----
2. door overlijden of faillissement; -----
3. door opzegging namens de vereniging, nadat schorsing --  
heeft plaatsgevonden volgens Artikel 6 en krachtens de  
daartoe door de Algemene Vergadering verleende -----  
machtiging aan het Bestuur. De opzegging geschiedt ----  
middels een aangetekend schrijven met opgaaf van -----  
reden. De ontzetting gaat in zodra daartoe de -----  
beslissing door de Algemene Ledenvergadering is -----  
genomen. -----
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het -----  
kalenderjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, --  
blijft de jaarlijkse bijdrage niettemin voor het -----  
gehele jaar verschuldigd. -----

BEGUNSTIGERS -----

Artikel 8 -----

Begunstigers zijn al of niet natuurlijke personen die de  
doelstellingen van de vereniging onderschrijven en een --  
(jaarlijkse) bijdrage, geldelijk of anderszins, aan de --  
vereniging leveren en derhalve door het Bestuur als ----  
zodanig zijn toegelaten. -----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 9 -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit -----  
contributies van de leden, inkomsten uit verrichtingen --



en/of prestaties, geldelijke bijdragen van begunstigers -  
en eventuele andere baten of subsidies. -----

COMMISSIES -----

Artikel 10 -----

De vereniging kan een of meer commissies instellen, ----  
waarvan de taakstelling en werkwijze kunnen worden -----  
geregeld bij Huishoudelijk Reglement. -----

BESTUUR -----

Artikel 11 -----

1. Het Bestuur bestaat uit tenminste vijf natuurlijke ----  
personen waarbij de taken van voorzitter, secretaris --  
en penningmeester onderling worden verdeeld en andere -  
taken kunnen worden benoemd. De bestuursleden worden --  
door de Algemene Ledenvergadering rechtstreeks in ----  
functie gekozen. -----
2. De Algemene Ledenvergadering stelt het aantal -----  
bestuursleden vast. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ----  
maximaal tweemaal drie jaar. Onder een jaar wordt ----  
verstaan de periode tussen twee opeenvolgende -----  
jaarlijkse Algemene Ledenvergaderingen. Bestuursleden -  
treden af volgens een door het Bestuur op te maken ----  
rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid  
is terstond herbenoembaar. -----
4. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk -----  
voorzien. Een niet voltallig Bestuur blijft, mits dit -  
uit tenminste drie bestuursleden bestaat, volledig ----  
bevoegd. -----
5. Bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ----  
ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met -  
een opzegtermijn van drie maanden. -----
6. Bestuursleden mogen niet commercieel aan de vereniging  
verbonden zijn. -----
7. Bestuursleden kunnen te allen tijde, onder opgaaf van -  
redenen, door de Algemene Ledenvergadering worden ----  
geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing of ----  
ontslag besluit de Algemene Ledenvergadering met een --  
meerderheid van tweederde van het aantal geldig -----  
uitgebrachte stemmen. -----
8. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de ---  
Algemene Vergadering niet binnen drie maanden daarna --  
tot ontslag van het bestuurslid heeft besloten, -----



eindigt de schorsing. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Algemene Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij laten bijstaan door een raadsman.

Artikel 12

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering bevoegd tot het sluiten, ontbinden en wijzigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen alsmede van (arbeids-) overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 13

1. De dagelijkse leiding van de vereniging berust bij het Bestuur dat zich met inachtneming van het gestelde in artikel 12, door functionarissen kan laten bijstaan.
2. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als tenminste twee van zijn leden zulks nodig of nuttig achten.
3. Het Bestuur heeft de bevoegdheden welke hem door de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en/of door de Algemene Ledenvergadering zijn toegekend.
4. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden alsook aan anderen om de vereniging binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 14

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.
2. Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden op door het Bestuur te bepalen plaats en tijd. Tenminste uiterlijk zes maanden na afloop van een boekjaar dient er een Algemene Ledenvergadering te worden gehouden, onder andere ter behandeling van het financiële jaarverslag over dat boekjaar. Tenminste drie weken voor de datum waarop een Algemene Ledenvergadering wordt gehouden, dienen de leden in het bezit te zijn gesteld van een schriftelijke kennisgeving met agenda.



3. Het Bestuur is verplicht op schriftelijk verzoek van -- tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen, tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op -- een termijn van niet langer dan vier weken. -----
4. Indien aan het verzoek binnen twee weken geen gevolg -- is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die ----- bijeenroeping overgaan door oproeping als aangegeven -- in lid 1 van dit artikel. De kosten van deze oproeping zijn voor rekening van de vereniging. -----

Artikel 15 -----

1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de ----- vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement aan het ---- Bestuur zijn opgedragen. -----
2. Tijdens de Algemene Ledenvergadering welke uiterlijk -- zes maanden na afloop van een boekjaar moet worden ---- gehouden, zal het Bestuur verslag uitbrengen over de -- gang van zaken in de vereniging en verantwoording ---- afleggen over het door haar gevoerde beleid. Het ----- Bestuur legt op die tijd de balans en de staat van ---- baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring --- aan de vergadering voor, alsmede de begroting en het -- programma voor het komende boekjaar. -----

Artikel 16 -----

1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben de ---- leden die niet geschorst zijn alsmede degenen die ---- daartoe door het Bestuur en/of de Algemene ----- Ledenvergadering zijn uitgenodigd. ----- Een geschorst lid heeft toegang tot de Algemene----- Ledenvergadering waarin het besluit tot schorsing---- wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te-- voeren. -----
2. Stemgerechtigd in de Algemene Ledenvergadering zijn --- voormelde leden. Ieder van hen heeft een stem. ----- Geschorste leden hebben geen stemrecht. Iedere ----- stemgerechtigde kan aan een andere stemgerechtigde ---- volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. --- Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee leden --- als gevolmachtigde optreden. -----
3. Een eenstemmig besluit van al degenen die in de ----- algemene vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn -



- zij niet in de vergadering bijeen, heeft mits met ----  
voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht ---  
als een besluit van de Algemene Vergadering. -----
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in  
de Algemene Vergadering worden gehouden. -----
  5. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt, voor ---  
zover bij wet of deze Statuten niet anders is bepaald,  
beslist bij meerderheid van de geldig uitgebrachte ----  
stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het -----  
voorstel geacht te zijn verworpen. -----
  6. Indien bij stemming over personen bij de eerste -----  
stemming niemand de meerderheid heeft verkregen, vindt  
herstemming plaats tussen de twee personen die het ----  
grootste aantal stemmen hebben verkregen en beslist ---  
het grootste stemmenaantal. Indien bij herstemming de -  
stemmen staken, beslist het lot. -----
- Artikel 17 -----
1. De Algemene Ledenvergaderingen worden geleid door de --  
voorzitter of een ander door het Bestuur aan te wijzen  
bestuurslid. -----
  2. Het door de voorzitter uitgesproken woord omtrent de --  
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde ----  
geldt voor de inhoud van genomen besluiten. -----
  3. Wordt echter onmiddellijk na de uitspraak van de -----  
voorzitter de juistheid van zijn woord betwist, dan ---  
vindt een nieuwe stemming plaats, indien de -----  
meerderheid van de vergadering dit verlangt, of, -----  
indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of -  
schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige  
dit eist. -----
  4. Van het verhandelde in een Algemene Ledenvergadering --  
worden door of namens de secretaris notulen gemaakt ---  
die middels het verenigingsorgaan of op een andere ----  
wijze ter kennis van de leden worden gebracht en door -  
de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering worden ----  
vastgesteld. -----
  5. Alle in Artikel 15 punt 3 genoemde documenten worden --  
ondertekend door de aanwezige leden van het Bestuur; --  
ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan  
wordt daarvan onder opgave van redenen melding -----  
gemaakt. -----



6. Een maand voor de dag van de Algemene Ledenvergadering welke uiterlijk zes maanden na afloop van een boekjaar moet worden gehouden, wordt het financiële jaarverslag voorgelegd aan de Financiële Commissie of een ----- accountant, die een verklaring of advies verstrekt aan de Algemene Ledenvergadering. -----
7. Goedkeuring van het financiële jaarverslag door de ---- Algemene Ledenvergadering strekt de penningmeester tot décharge van het financiële beheer. -----

#### STATUTENWIJZIGING -----

##### Artikel 18 -----

1. De Statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een -- besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van - de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor --- oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste - vier weken bedragen. -----
2. Tenminste twee weken voor die Algemene ----- Ledenvergadering moet een afschrift van het voorstel -- tot wijziging van de Statuten ter inzage liggen op het kantoor van de vereniging. -----
3. Een besluit tot Statutenwijziging behoeft tenminste --- tweederde van de uitgebrachte stemmen waarin tenminste tweederde van de stemgerechtigde leden aanwezig of ---- vertegenwoordigd is. Indien geen tweederde van de ---- stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering - bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel -- zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is ---- geweest, een besluit kan worden genomen ongeacht het -- aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte - geldige stemmen. -----
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de - bij de Kamer van Koophandel geregistreerde ----- bestuursleden is bevoegd de akte van de ----- statutenwijziging te doen verlijden. -----

#### ONTBINDING EN VEREFFENING -----

##### Artikel 19 -----

1. Het bepaalde in artikel 18 is van overeenkomstige ---- toepassing op een besluit van de Algemene -----





- Ledenvergadering om over te gaan op ontbinding van de -  
vereniging. -----
2. De Algemene Ledenvergadering stelt de bestemming vast -  
voor het batig saldo en wel zoveel mogelijk in -----  
overeenstemming met het doel van de vereniging. -----
  3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. -----
  4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan ----  
voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig  
is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van  
de Statuten zoveel mogelijk van kracht. -----  
In de stukken en aankondigingen die van de vereniging-  
uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de----  
woorden "in liquidatie".-----
  5. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging ---  
moeten gedurende de wettelijke periode na afloop van --  
de vereffening worden bewaard door een door de -----  
vereffenaars benoemde persoon of instantie. -----

REGLEMENTEN -----

Artikel 20 -----

1. De Algemene Ledenvergadering kan een of meer -----  
Reglementen vaststellen. -----
2. Een Reglement mag geen bepalingen bevatten die -----  
strijdig zijn met de wet of de Statuten. -----
3. Op besluiten tot vaststelling en wijziging van -----  
Reglementen is het bepaalde in artikel 18 van -----  
overeenkomstige toepassing. -----

GESCHILLEN -----

Artikel 21 -----

Geschillen omtrent de uitleg of de toepassing van de ----  
Statuten en/of Reglementen worden door het bestuur -----  
beslist. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Terheijden op de datum in het  
hoofd dezer akte vermeld. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de comparante is door mij, notaris, aan  
de hand van het hiervoor vermelde document vastgesteld. -

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en  
toegelicht. -----

De comparante heeft verklaard: -----

- op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ----  
stellen,-----



- tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben --  
ontvangen, -----
- van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en
- met de inhoud ervan in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna -  
ondertekend, eerst door de comparante en vervolgens door  
mij, notaris. -----

volgen handtekeningen.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Geerse', with a long horizontal flourish extending to the right.





Ondergetekende, Mr. Cornelis Alberto Jeroen Geerse, notaris gevestigd in de gemeente Drimmelen, te wiens overstaan voormelde akte is verleden, verklaart op de voet van artikel 2:318 Burgerlijk Wetboek dat hem is gebleken dat de vormvoorschriften in acht zijn genomen voor alle besluiten die afdeling 2 en, voor zover toepasselijk op de onderhavige fusie afdeling 3, Titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en in de statuten van de bij voormelde akte gefuseerde verenigingen gegeven voorschriften zijn nageleefd.

A handwritten signature in blue ink, reading 'C. Geerse', with a long horizontal line extending to the right.