

**AVONDLEZING
LEAN SIX SIGMA
ALS ONDERDEEL VAN HET
MANAGEMENTSYSTEEM**

Arnold Verhagen

Trainer / consultant bij Symbol

Enschede



Amersfoort



Blijvende impact
Energiek – Samen – Leidend

Visie & Missie



WHY: 'Improvement is everywhere'

Wij geloven dat het altijd en overal mogelijk is het anders en beter te doen.

Wij geloven dat er zelfs in de beste organisaties kansen voor verbetering liggen.

Wij geloven tevens dat iedere medewerker in een organisatie, direct of indirect, een rol heeft in het verbeterproces.

HOW: 'Inspiring people, improving processes'

Wij ontwikkelen organisaties door mensen te inspireren en processen te verbeteren.

Inspiratie is de drijvende kracht achter onze coachingsaanpak.

Medewerkers raken gemotiveerd om de eigen rol in het proces te zien en te willen verbeteren.

De passie en expertise van onze mensen leiden tot tastbare resultaten voor onze klanten.

Even voorstellen:

Arnold Verhagen
trainer / consultant bij Symbol



PROGRAMMA

Situatie:

- Parallele trajecten voor implementeren managementsystemen (MS) en continu verbeterprogramma's (CI) kosten extra energie
- Bij implementatie MS onbekendheid met CI
- Bij implementatie CI onbekendheid met certificeringseisen MS

Doelstelling:

- Synergie creëren door integratie implementatietraject MS en CI-programma

Stel je vragen in de chat, deze zullen we aan het eind behandelen

CONTINUOUS IMPROVEMENT MATURITY MODEL (CIMM)

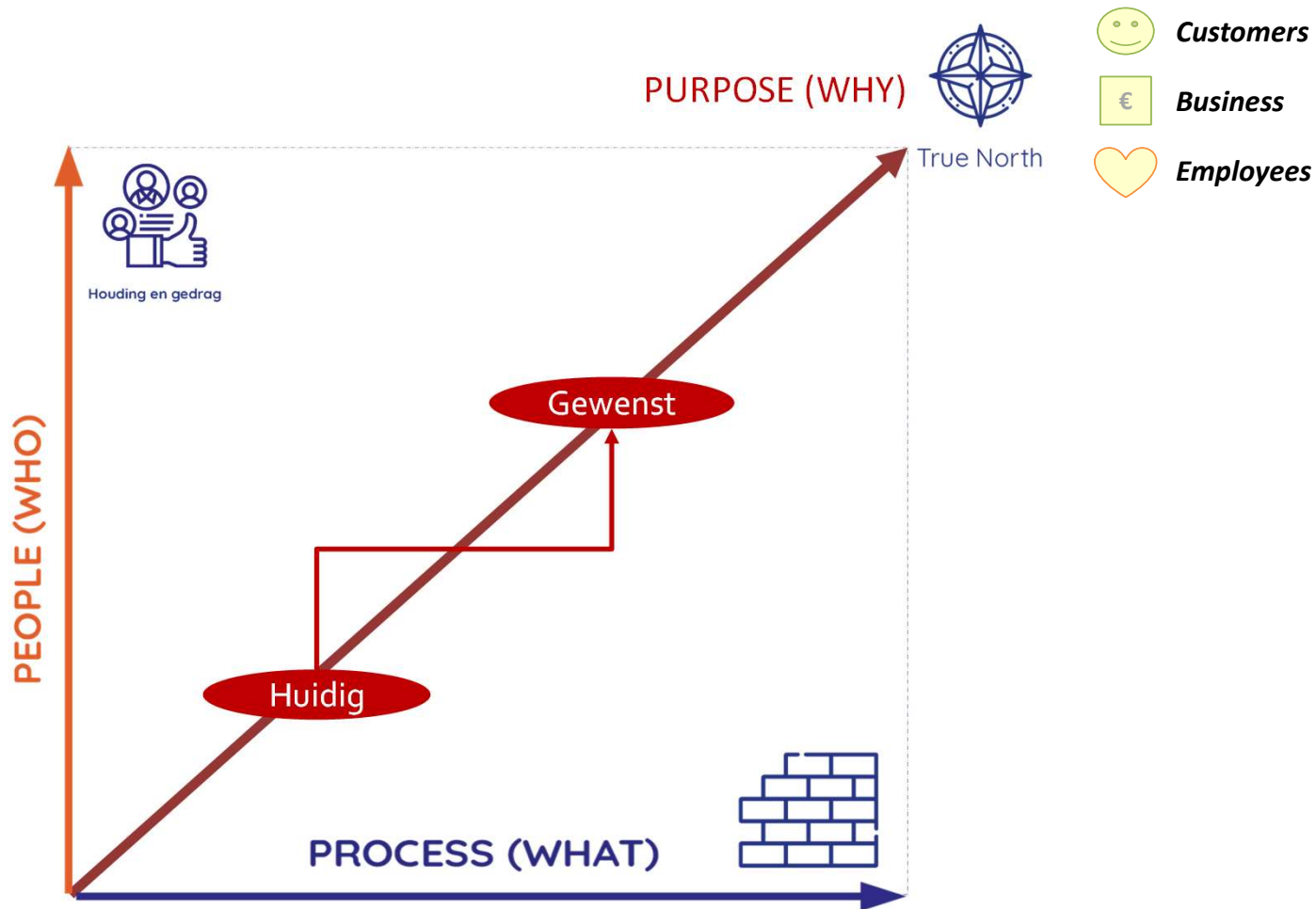
Je organisatie naar een hoger niveau tillen



"HET LUKT ONS MAAR NIET OM OP TIJD TE LEVEREN. WE HEBBEN VEEL CONTROLES EN VEEL LAST VAN FOUTEN EN HERBEWERKINGEN. WE ERVAREN WEERSTAND ALS WE VERBETERINGEN WILLEN DOORVOEREN. WE HOUDEN ONS NIET AAN DE GEMAAKTE AFSPRAKEN. WE LEREN NIET VAN GEMAAKTE FOUTEN. WE HEBBEN VEEL LAST VAN FOUTEN EN INTERNE AFKEUR. DE EISEN VAN ONZE AFNEMERS WORDEN STEEDS COMPLEXER. WE HEBBEN GEEN GRIP OP HET ONDERHANDEN WERK. WE WILLEN ONZE LEVERANCIERS GRAAG MEER BETREKKEN IN HET CONTINU VERBETERPROCES."

CONTINUOUS IMPROVEMENT MATURITY MODEL (CIMM)

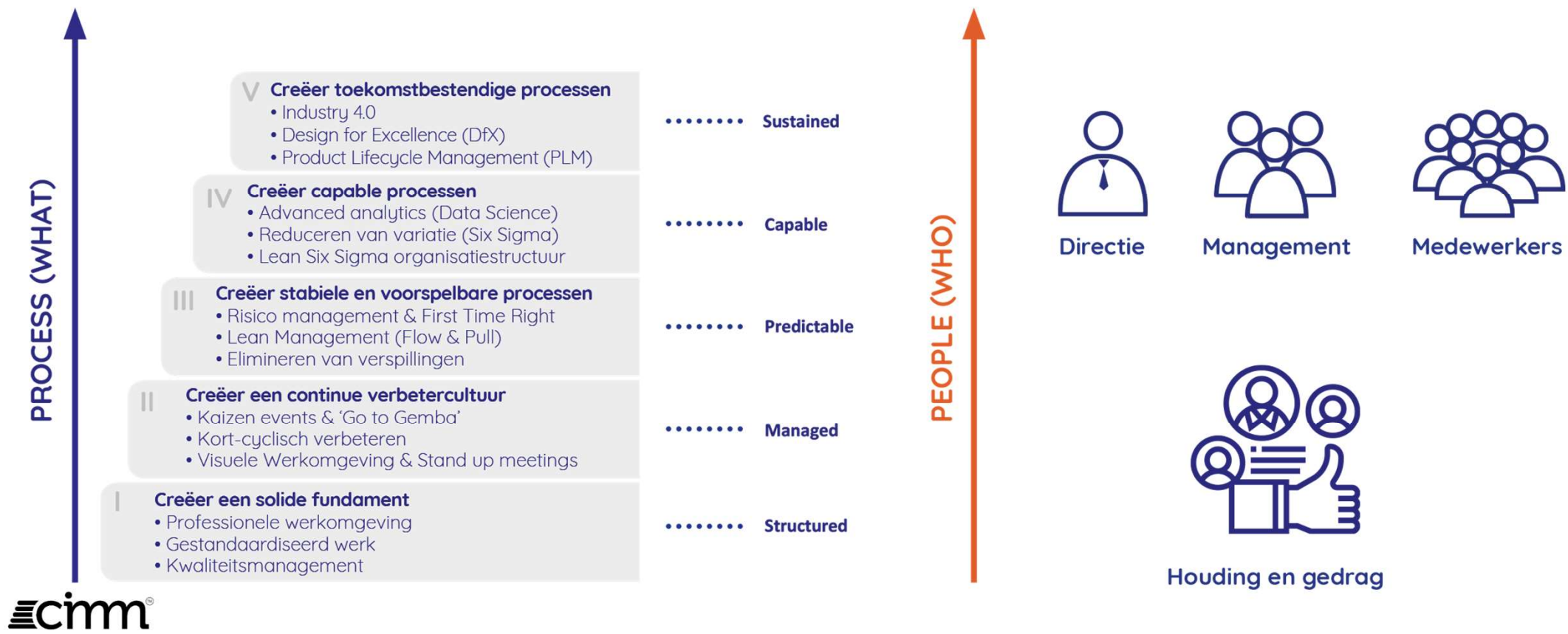
People & Process



CONTINUOUS IMPROVEMENT MATURITY MODEL (CIMM)



People & Process



POLL

POLL



Beantwoord in de chat:

Hoe hoog zou je het huidige niveau van je organisatie inschatten volgens het CIMM-model?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

V Creëer toekomstbestendige processen

- Industry 4.0
- Design for Excellence (DfX)
- Product Lifecycle Management (PLM)

IV Creëer capable processen

- Advanced analytics (Data Science)
- Reduceren van variatie (Six Sigma)
- Lean Six Sigma organisatiestructuur

III Creëer stabiele en voorspelbare processen

- Risico management & First Time Right
- Lean Management (Flow & Pull)
- Elimineren van verspillingen

II Creëer een continue verbetercultuur

- Kaizen events & 'Go to Gemba'
- Kort-cyclisch verbeteren
- Visuele Werkomgeving & Stand up meetings

I Creëer een solide fundament

- Professionele werkomgeving
- Gestandaardiseerd werk
- Kwaliteitsmanagement

CONTINUOUS IMPROVEMENT MATURITY MODEL (CIMM)

Transitie elementen



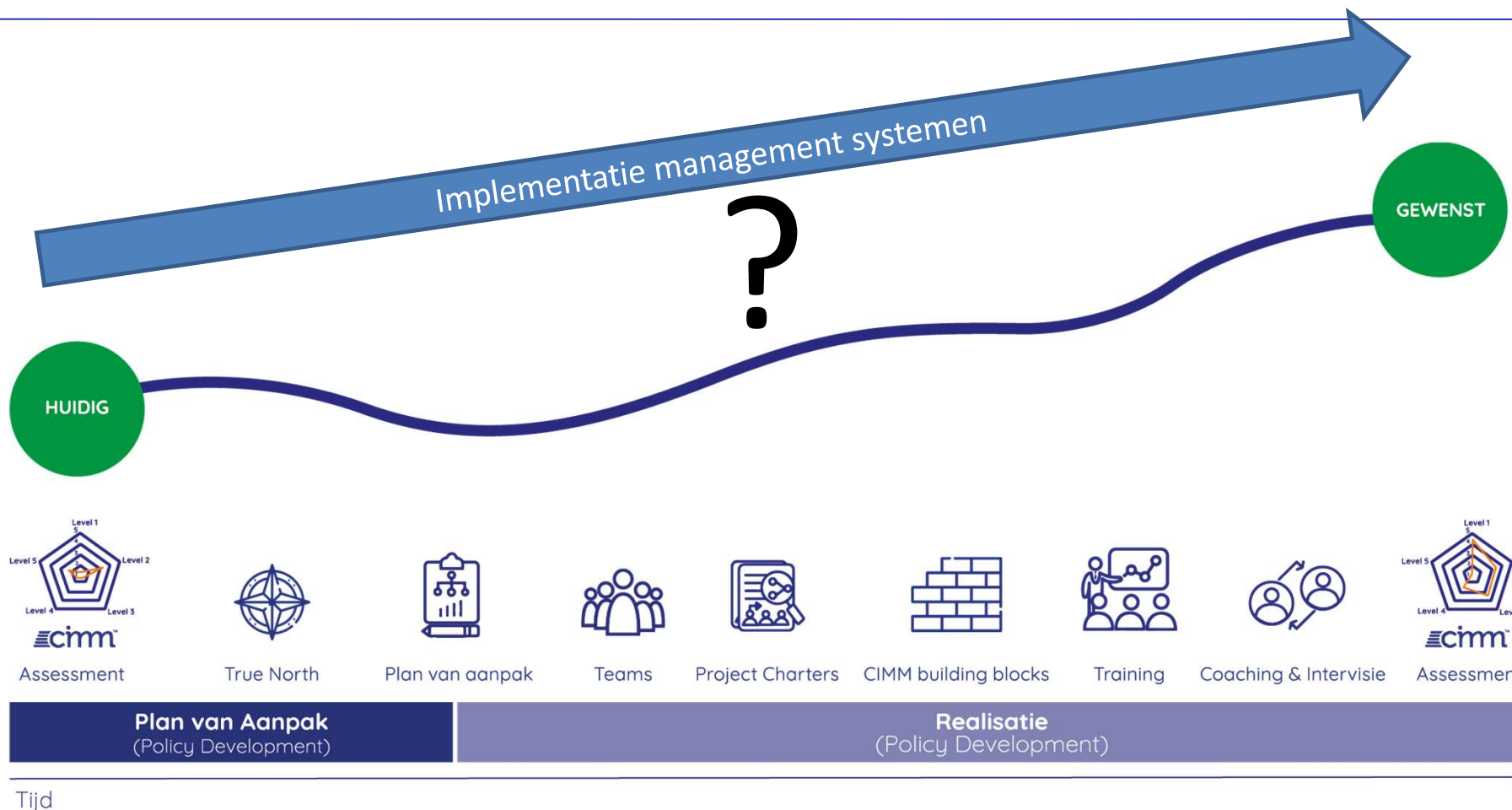
CONTINUOUS IMPROVEMENT MATURITY MODEL (CIMM)

Transitie roadmap



KOPPELING QMS AAN CIMM

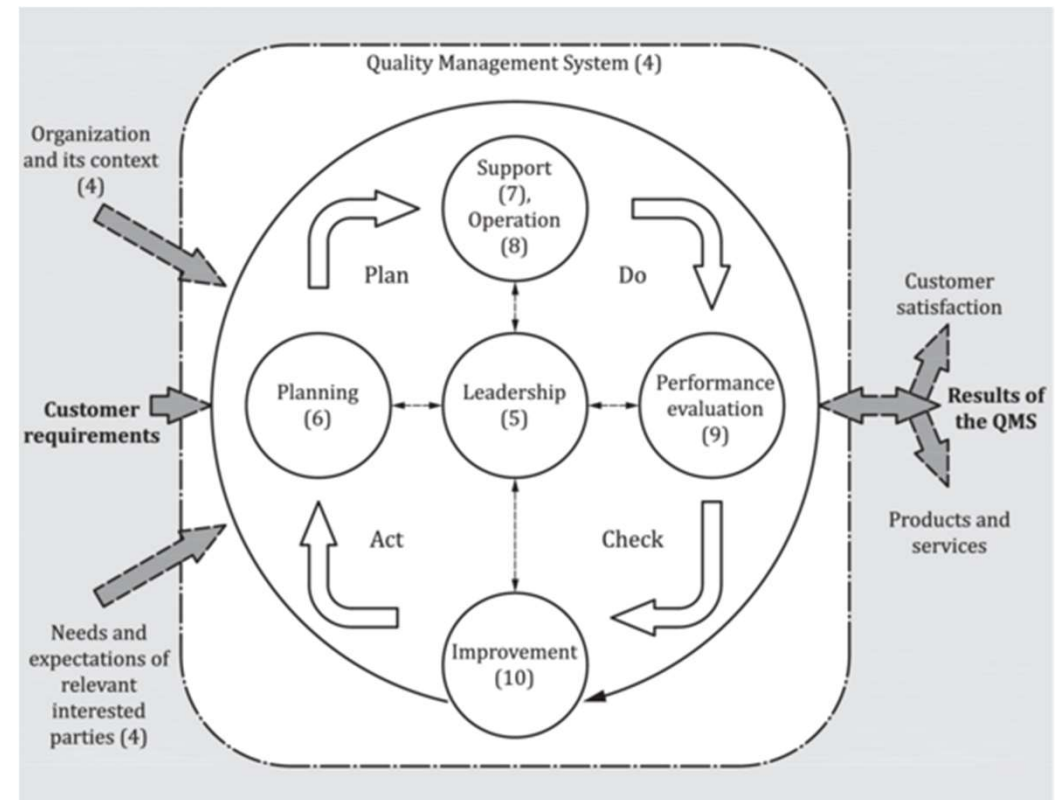
Symbol



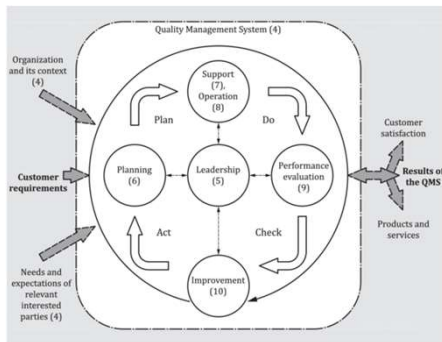
7 QMS principles



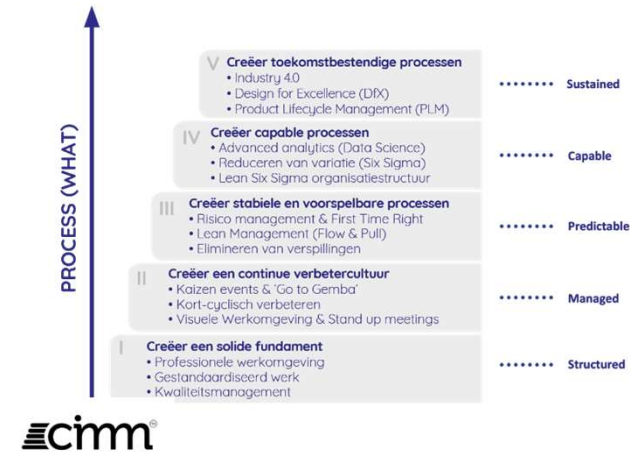
Plan-Do-Check-Act cycle



KOPPELING QMS AAN CIMM

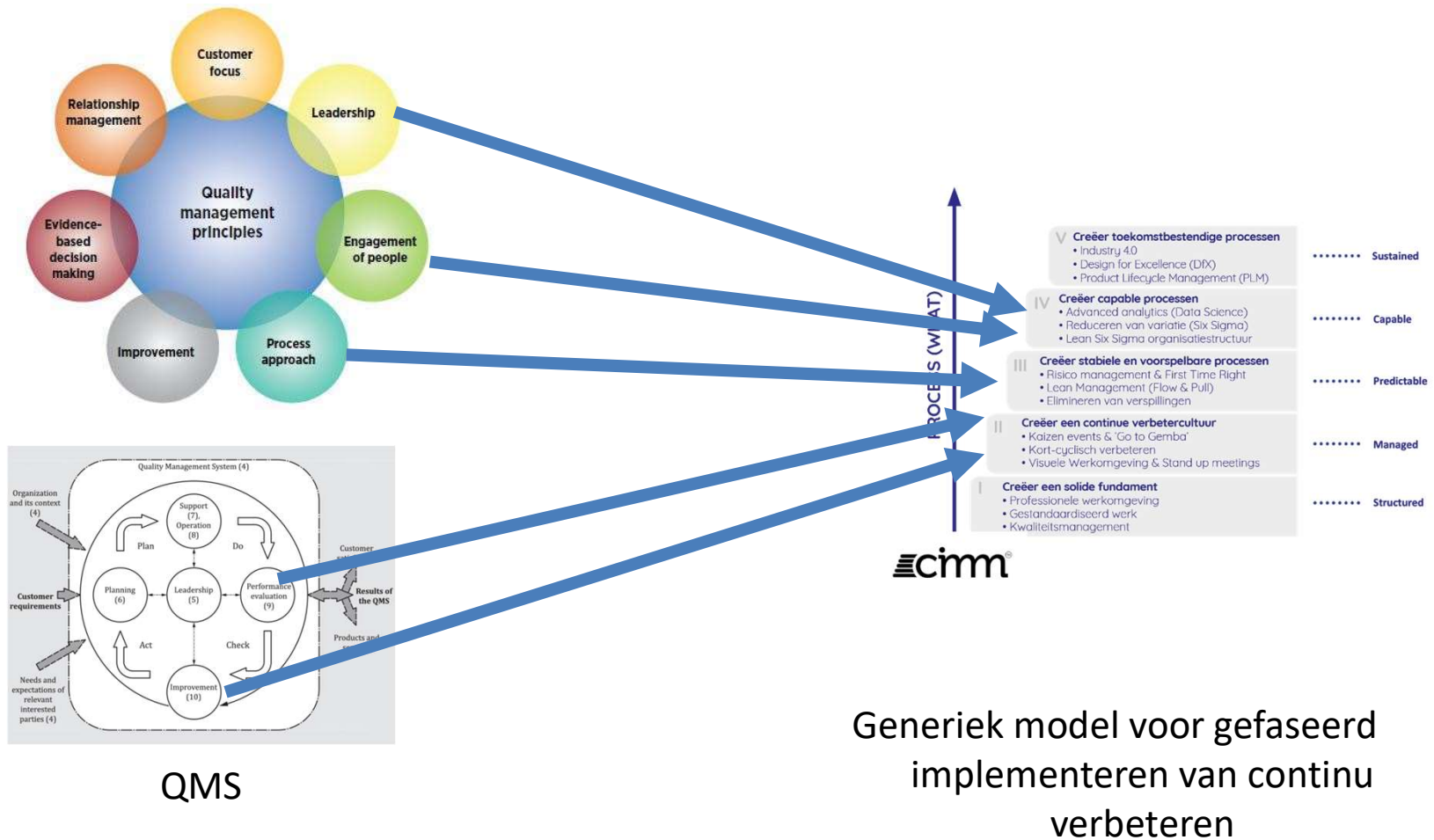


QMS



Generiek model voor gefaseerd implementeren van continu verbeteren

KOPPELING QMS AAN CIMM



POLL

POLL



Beantwoord in de chat:

In hoeverre is de implementatie van managementsystemen en het continu verbeterprogramma in jouw organisatie geïntegreerd?

- 1 → niet, is onmogelijk
- 2 → nauwelijks, helaas
- 3 → een beetje, jammer genoeg
- 4 → geheel, gelukkig

CREËER EEN SOLIDE FUNDAMENT

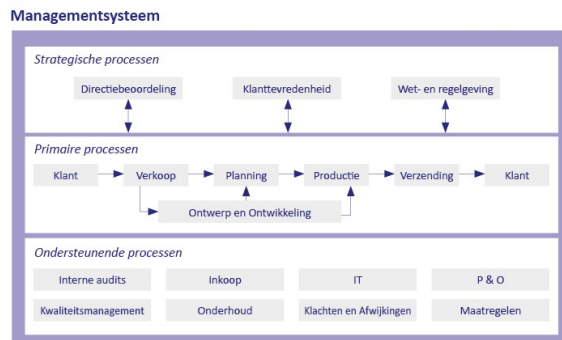
Symbol



Level I
Solide Fundament

CREËER EEN SOLIDE FUNDAMENT

Focus op structuur



KWALITEITSMANAGEMENT



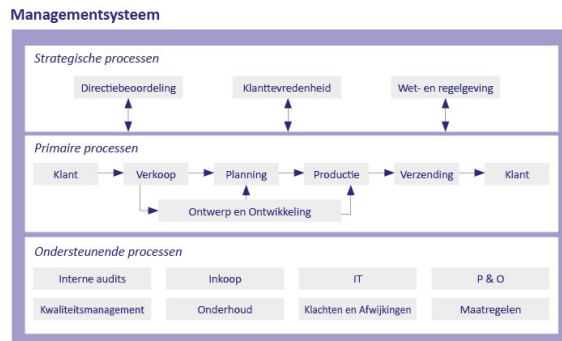
GESTANDAARDISEERD WERK



PROFESSIONELE WERKOMGEVING

CREËER EEN SOLIDE FUNDAMENT

Focus op structuur



KWALITEITSMANAGEMENT



GESTANDAARDISEERD WERK

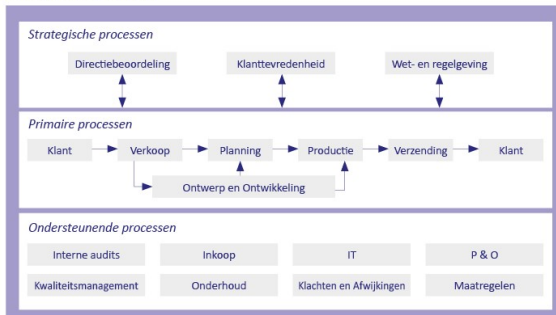


PROFESSIONELE WERKOMGEVING

CREËER EEN SOLIDE FUNDAMENT

Focus op structuur

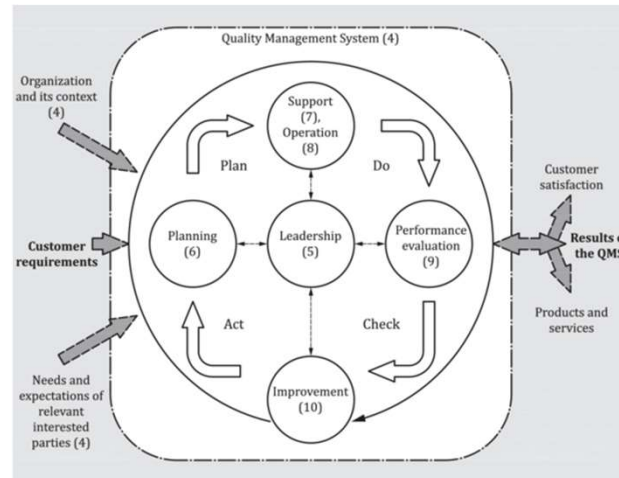
Managementsysteem



“Minimale verplichtingen” op orde brengen:

- Stroomdiagram
- Interne audits
- Kwaliteitscontroles
- Klachtenanalyse
- Management review
- ...

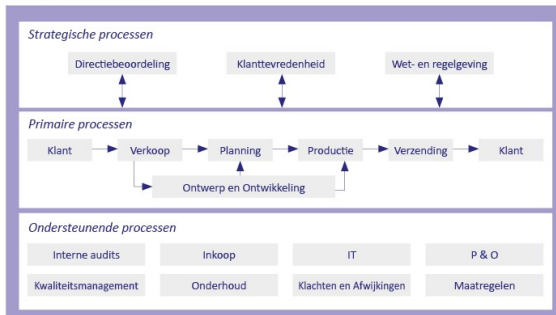
KWALITEITSMANAGEMENT



CREËER EEN SOLIDE FUNDAMENT

Focus op structuur

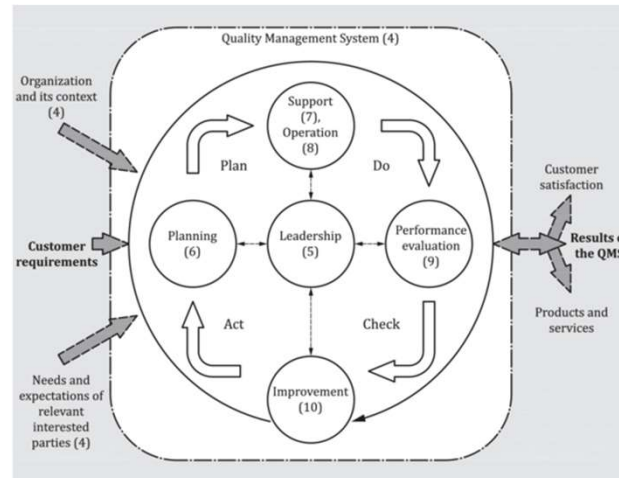
Managementsysteem



“Minimale verplichtingen” op orde brengen:

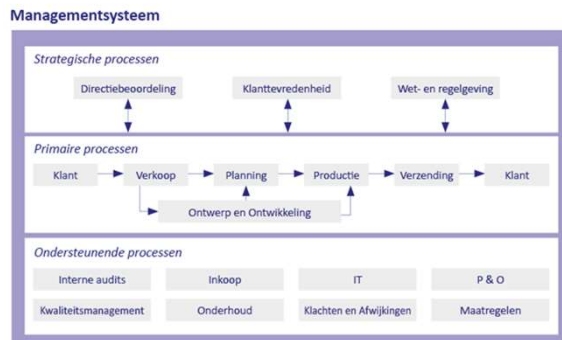
- Stroomdiagram
- Interne audits
- Kwaliteitscontroles
- Klachtenanalyse
- Management review
- ...

KWALITEITSMANAGEMENT



CREËER EEN SOLIDE FUNDAMENT

Focus op structuur



KWALITEITSMANAGEMENT

→ Versterkend: laten zien!



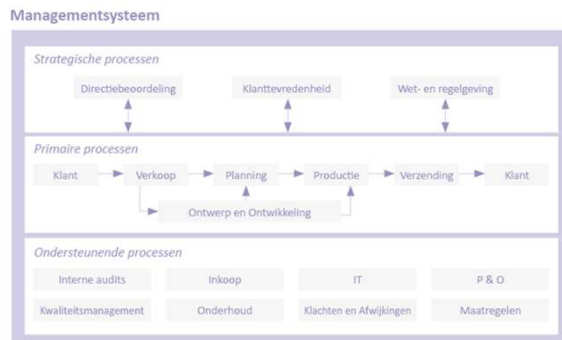
GESTANDAARDISEERD WERK



PROFESSIONELE WERKOMGEVING

CREËER EEN SOLIDE FUNDAMENT

Focus op structuur



KWALITEITSMANAGEMENT

→ Versterkend: laten zien!



GESTANDAARDISEERD WERK



PROFESSIONELE WERKOMGEVING

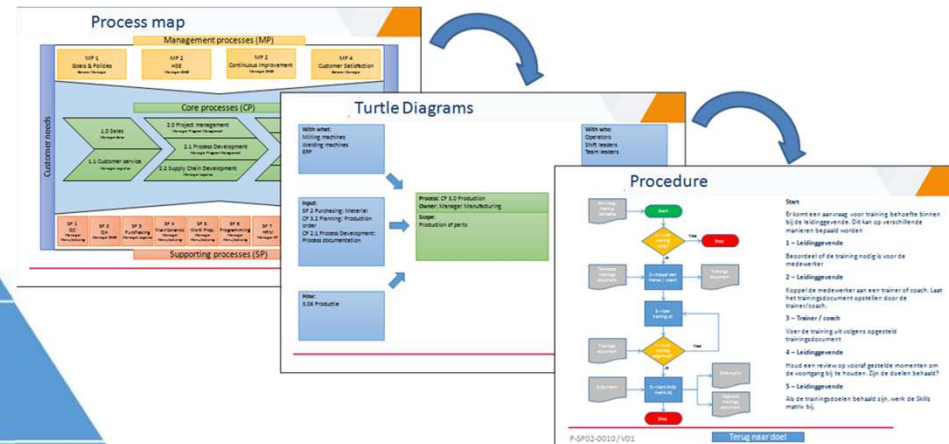
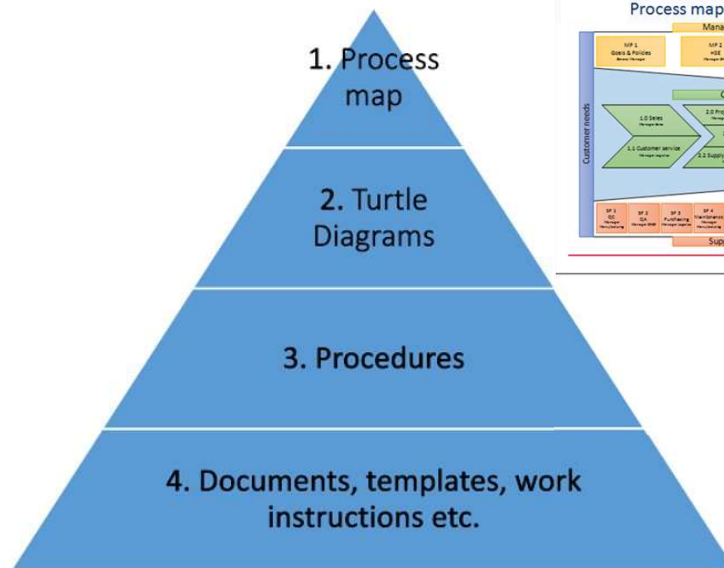
Focus op structuur



GESTANDAARDISEERD WERK



5.3 Rollen & Verantwoordelijkheden: procesmodel



Focus op structuur



GESTANDAARDISEERD WERK



8.5.1 Gestandaardiseerd werk beschikbaar

7.2 Competence: opleiden vanuit standaard werk

JOB INSTRUCTION

HOE VOORBEREIDEN OP INSTRUCTIE GEVEN

Voordat je de deelnemer job instruction geeft

1. Stel een trainingsplan op

Welke vaardigheden moeten beheerst worden, op welk moment?

2. Splits de taak op

Bepaal hoofdstappen
Bepaal kernpunten – incl. veiligheid
Bepaal redenen voor kernpunten

3. Zet alles klaar

Juiste apparatuur, materialen en benodigdheden

4. Organiseer de werkplek

Dusdanig zoals je ook wilt dat de medewerker het handhaaft
Zorg voor een veilige werkplek

HOE INSTRUCTIE GEVEN

STAP 1 – Bereid de deelnemer voor

- Stel de deelnemer gerust
- Benoem de naam van de taak
- Check voorkennis voor deze taak
- Kweek interesse voor de taak
- Zet deelnemer in de juiste positie

STAP 2 – Demonstreer de taak

- Vertel en toon elke hoofdstap
- Herhaal de taak en leg elk kernpunt uit
- Herhaal de taak en leg de redenen van elk kernpunt uit
- Wees duidelijk, compleet en geduldig in trainbare delen

STAP 3 – Laat de deelnemer de taak uitproberen

- Laat de deelnemer de taak uitproberen – corrigeer fouten
- Herhaal en laat de deelnemer de hoofdstappen uitleggen
- Herhaal en laat de deelnemer de kernpunten uitleggen
- Herhaal en laat de deelnemer redenen van kernpunten uitleggen
- Herhaal totdat de instructeur weet dat de deelnemer het kan

STAP 4 – Borging

- Wijs de deelnemer een taak toe
- Ken hulp toe aan de deelnemer
- Check regelmatig de voortgang van het leerproces
- Stimuleer vragen stellen door de deelnemer
- Bouw de coaching af

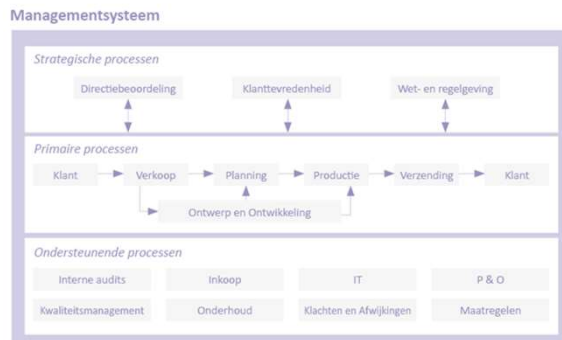
ALS DE MEDEWERKER NIET HEEFT GELEERD,
HEEFT DE INSTRUCTEUR NIETONDERWEZEN

Symbol

Symbol

CREËER EEN SOLIDE FUNDAMENT

Focus op structuur



KWALITEITSMANAGEMENT



GESTANDAARDISEERD WERK

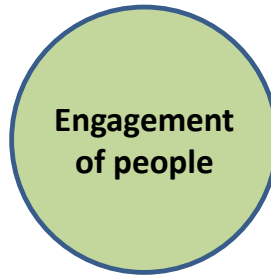


PROFESSIONELE WERKOMGEVING

Focus op structuur



PROFESSIONELE WERKOMGEVING



7.3.2 Empowerment: eigen werkplek efficiënt inrichten



CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR

Symbol



Level II
Continue verbetercultuur

CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR

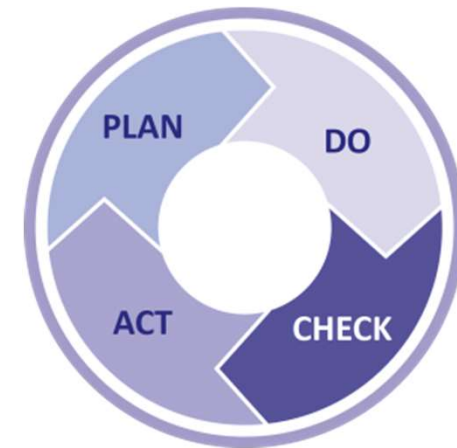
Focus op inzicht en continu verbeteren



**VISUELE WERKOMGEVING &
STAND UP MEETINGS**



**KORT-CYCLISCH
VERBETEREN**



**KAIZEN EVENTS &
'GO TO THE GEMBA'**

CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR

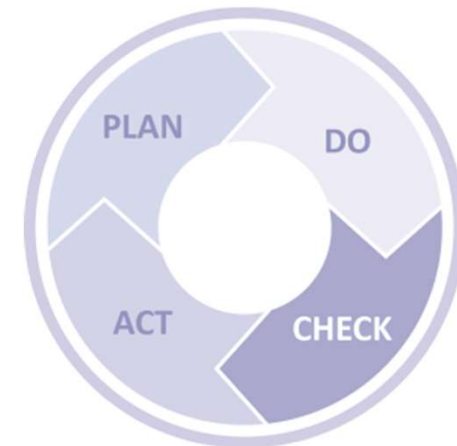
Focus op inzicht en continu verbeteren



**VISUELE WERKOMGEVING &
STAND UP MEETINGS**



**KORT-CYCLISCH
VERBETEREN**



**KAIZEN EVENTS &
'GO TO THE GEMBA'**

CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR



Focus op inzicht en continu verbeteren



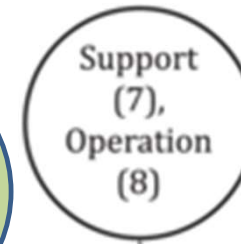
VISUELE WERKOMGEVING & STAND UP MEETINGS



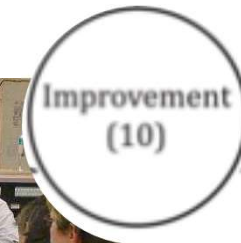
KORT-CYCLISCH VERBETERN



6.2 Kwaliteitsdoelen stellen: sturen op KPI's



7.3 Awareness: sturen op KPI's



8.7 Beheersen van afwijkende output

Verhoog On-Time Delivery van 0,30 naar 0,55	Verhoog Efficiëntie van 0,70 naar 0,90	Verhoog NPS van -10 naar +20	Verhoog omzet van 5,0M€ naar 6,0M€	Doorlooptijdverkortung op orderintake proces (VSM)	Implementeer verbeterborden op afdeling	Wekelijkse standup meetings	Opleidingstraject voor 20 YB's en 2 GB's	Realiseer >15 Kaizen projecten op afdeling	Marketingcampagne op product-X	Improvement Priorities	2021 Breakthrough Objectives	2022 Breakthrough Objectives	Verhoog omzet van 5,0M€ naar 8,0M€	Beste klantkeuze in onze sector	Operationele winst van 8% naar 10%	Ontwikkel Operational Excellence (CMM Level III)	
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

SDO positie Google	Projectvoortgang-%	Standup meetings	Doorlooptijd orderintake	Aantal YES & GB's getreind	Aantal Kaizen projecten	Pierre	Joe	Dennis	Nicole	Nicole	Pierre
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

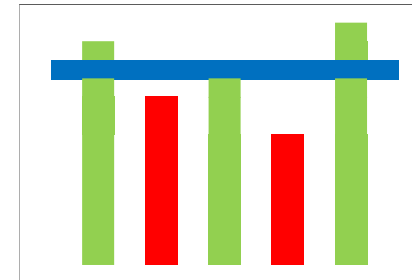


BASISPRINCIPES STAND-UP MEETINGS

Doel stand-up meeting

- Performance management = sturen op het behalen organisatiedoelen
 - Organisatiedoelen bepalen bijv. via Hoshin Kanri
- Organisatiedoelen vertalen naar prestatie maatstaven (KPI's) of plannings-activiteiten voor elke processtap / niveau

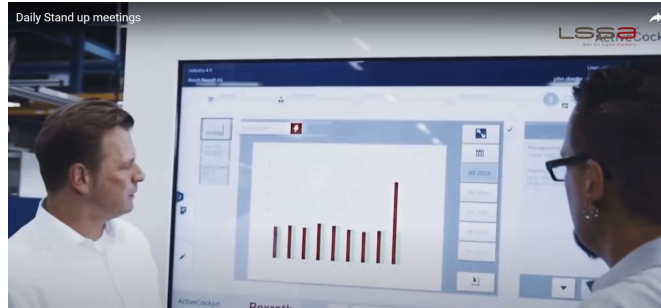
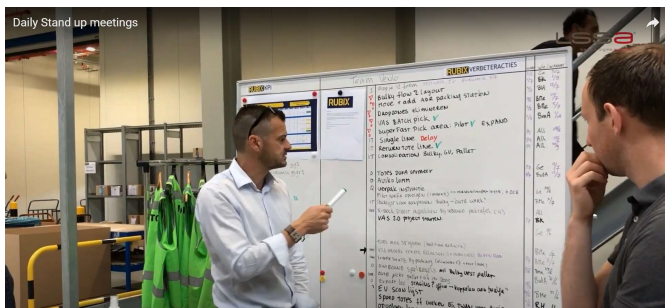
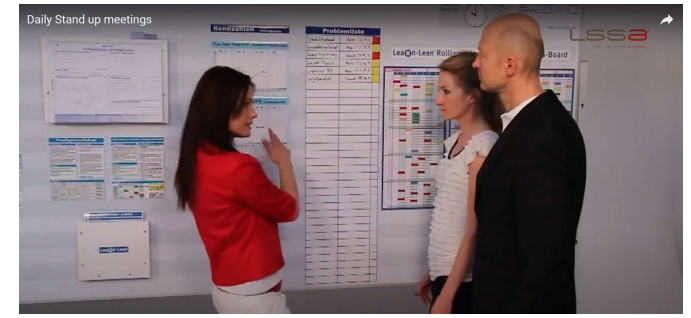
The image shows a portion of a Hoshin Kanri X-Matrix. The table is a grid with various strategic goals and metrics. A blue circle highlights a specific cell in the lower-left quadrant of the matrix, which contains the text: "Verhoog omzet van 5,0M€ naar 8,0M€". Other visible text includes "2021 Breakthrough Objectives", "2025 Breakthrough Objectives", and "Verhoog omzet van 5,0M€ naar 6,0M€".



- Scores worden met vaste intervallen (week / dag / shift / uur) besproken (prestatie **dialog**)
- Door focus / tijdig bijsturen van het proces worden de doelen behaald worden
- Eigenaarschap zo laag mogelijk in organisatie beleggen (leidinggevende ≠ rapporteur)
- ≠ afrekenen op fouten

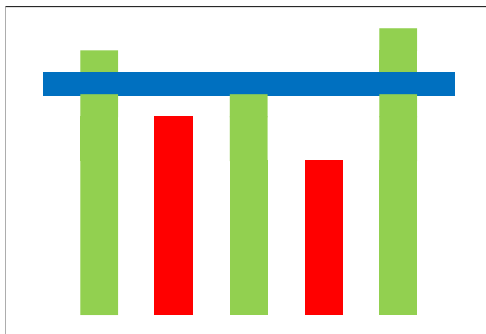
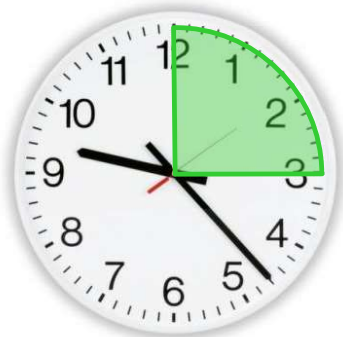
BASISPRINCIPES STAND-UP MEETINGS

Verschijningsvormen



BASISPRINCIPES STAND-UP MEETINGS

Kenmerken



ACTIELIJST								
KPI	Datum in	Afwijking	Oorzaak	Correctieve actie	Verbeter maatregel	Wie	Wanneer	Vervolg

BASISPRINCIPES STAND-UP MEETINGS

Kenmerken

Agenda Stand-up meeting

- 1. Actielijst** – bespreken status reeds afgesproken acties met deadline vandaag 5 min
- 2. Prestaties afgelopen interval** – scores KPI's / geplande activiteiten 5 min
- 3. Mogelijke obstakels komende interval** – bedreigen voor KPI's /geplande act 3 min
- 4. Samenvatting / Prioriteitstelling** 2 min

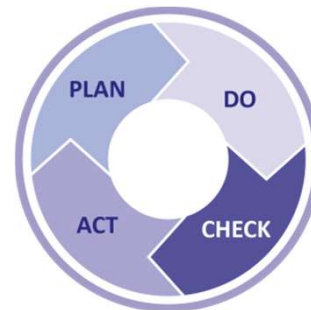
Stand-up meeting

Stand-up meeting

Doelen / visuele KPI's > **OK** | **NOK** > correctieve actie
> oorzaak > "preventieve" actie

Stand-up meeting

Doelen / visuele KPI's > **OK** | **NOK** > correctieve actie
> oorzaak > "preventieve" actie

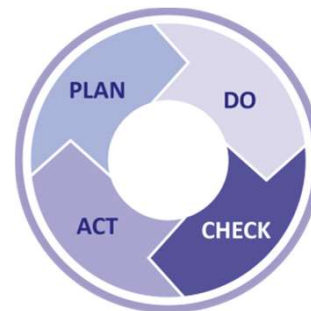


Stand-up meeting

Doelen / visuele KPI's > **OK** | **NOK** > correctieve actie
> oorzaak > "preventieve" actie

PQCDSM

- Productivity
- Quality
- Costs
- Delivery
- Safety
- Morale

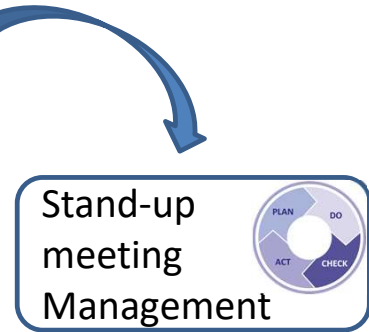




CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR



Doel	Doelomschrijving	Verantwoordelijke	Start	Einde	Status	Opmerkingen
1	Doorlooptijdverkorting op orderintake proces (VSM)					
2	Implementeer verbeterorden op afdeling					
3	Werkelijk standup meeting					
4	Challengereis voor 20 WPs en 2 GB's					
5	Realiseer >15 Kaizen projecten op afdeling					
6	Marketingcampagne op product X					
7	2021 Breakthrough Objectives					
8	2022 Breakthrough Objectives					
9	Verhoog omzet van 5,0M€ naar 8,0M€					
10	Beste klantvrijheid in onze sector					
11	Operatieve winst van 8% naar 10%					
12	Ontbrekel Operational Excellence (CMM level III)					



Doelen / visuele KPI's



CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR



Doelstelling	Doel	Verantwoordelijke	Startdatum	Beëindigingsdatum	Progressie	Opmerkingen
Doelstelling 1	Doel 1	Verantwoordelijke 1	Startdatum 1	Beëindigingsdatum 1	Progressie 1	Opmerkingen 1
Doelstelling 2	Doel 2	Verantwoordelijke 2	Startdatum 2	Beëindigingsdatum 2	Progressie 2	Opmerkingen 2



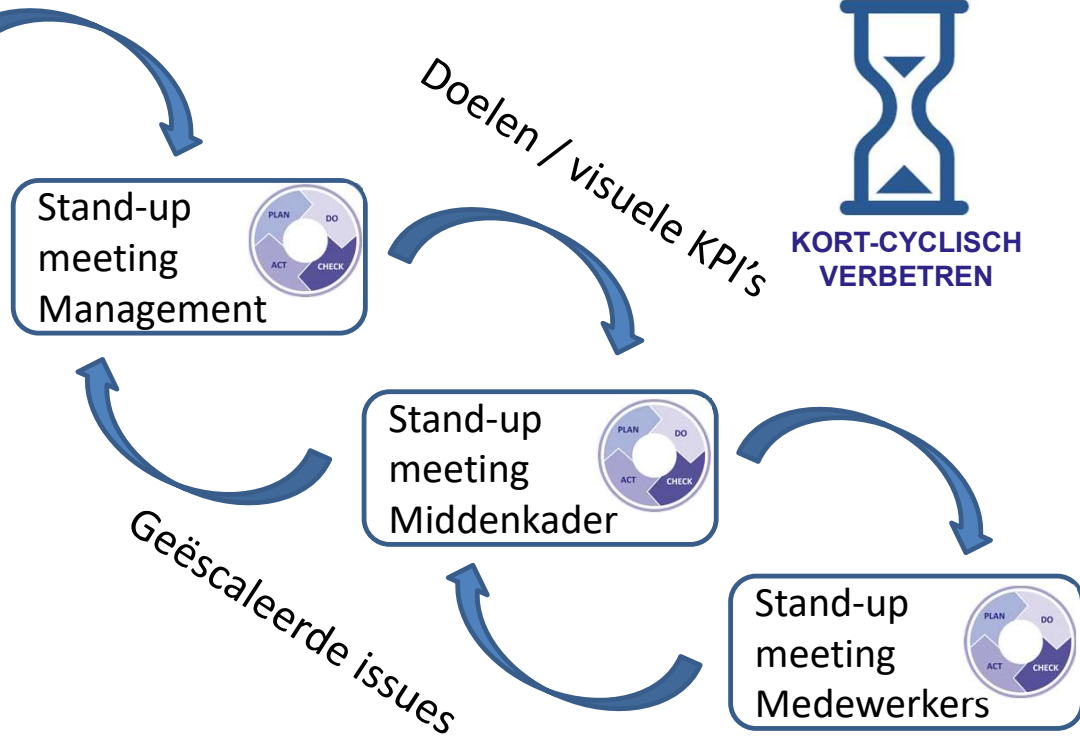
Doelen / visuele KPI's



CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR



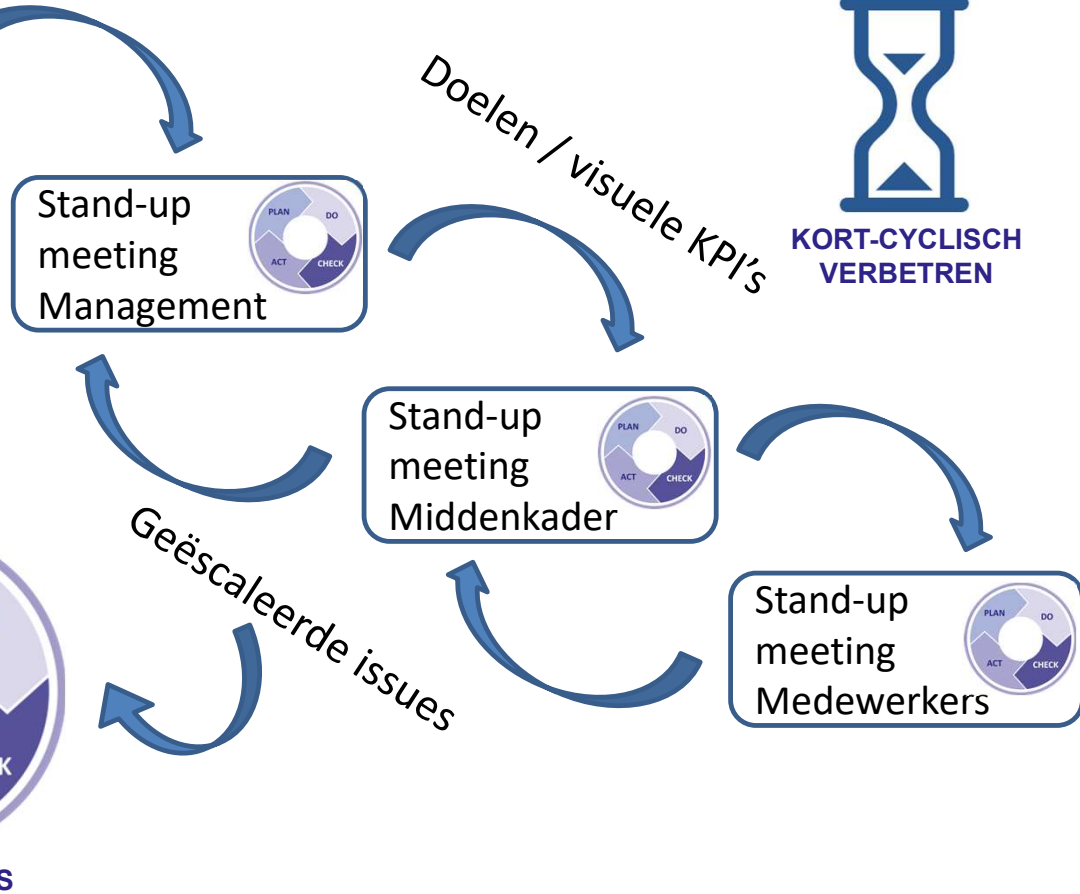
Doelstelling	Doel	Maatregel	Verantwoordelijke	Start	Einde	Volvoert
2021 Breakeven Objectives	2021 Breakeven Objectives	2021 Breakeven Objectives	2021 Breakeven Objectives	2021 Breakeven Objectives	2021 Breakeven Objectives	2021 Breakeven Objectives
2025 Breakeven Objectives	2025 Breakeven Objectives	2025 Breakeven Objectives	2025 Breakeven Objectives	2025 Breakeven Objectives	2025 Breakeven Objectives	2025 Breakeven Objectives
Verhoog omzet van 5,0M€ naar 8,0M€	Beste klassering in onze sector	Operational winst van 8% naar 10%	Onthet Operational Excellence (OMM level III)			



CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR



Doelstelling	Doelstelling	Doelstelling	Doelstelling	Doelstelling	Doelstelling	Doelstelling	Doelstelling	Doelstelling	Doelstelling
...



CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR



Doelstelling	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Doelstelling 1: ...										
Doelstelling 2: ...										
Doelstelling 3: ...										
Doelstelling 4: ...										
Doelstelling 5: ...										
Doelstelling 6: ...										
Doelstelling 7: ...										
Doelstelling 8: ...										
Doelstelling 9: ...										
Doelstelling 10: ...										

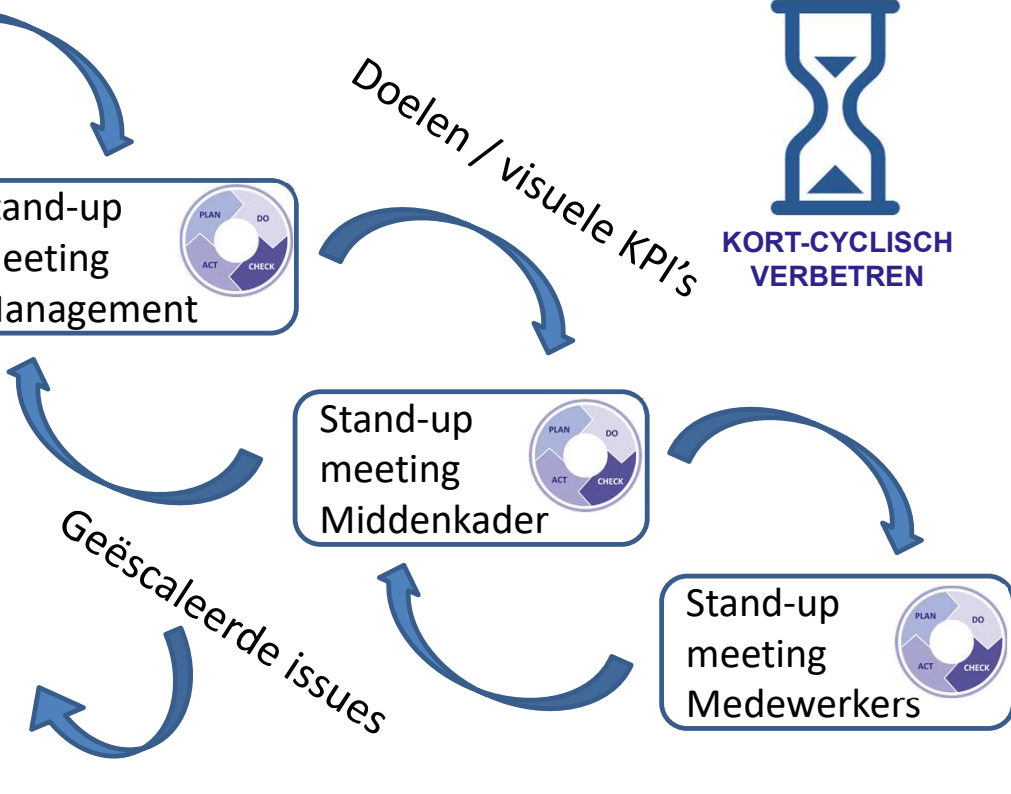
LEIDERSCHAP

Stand-up meeting Management

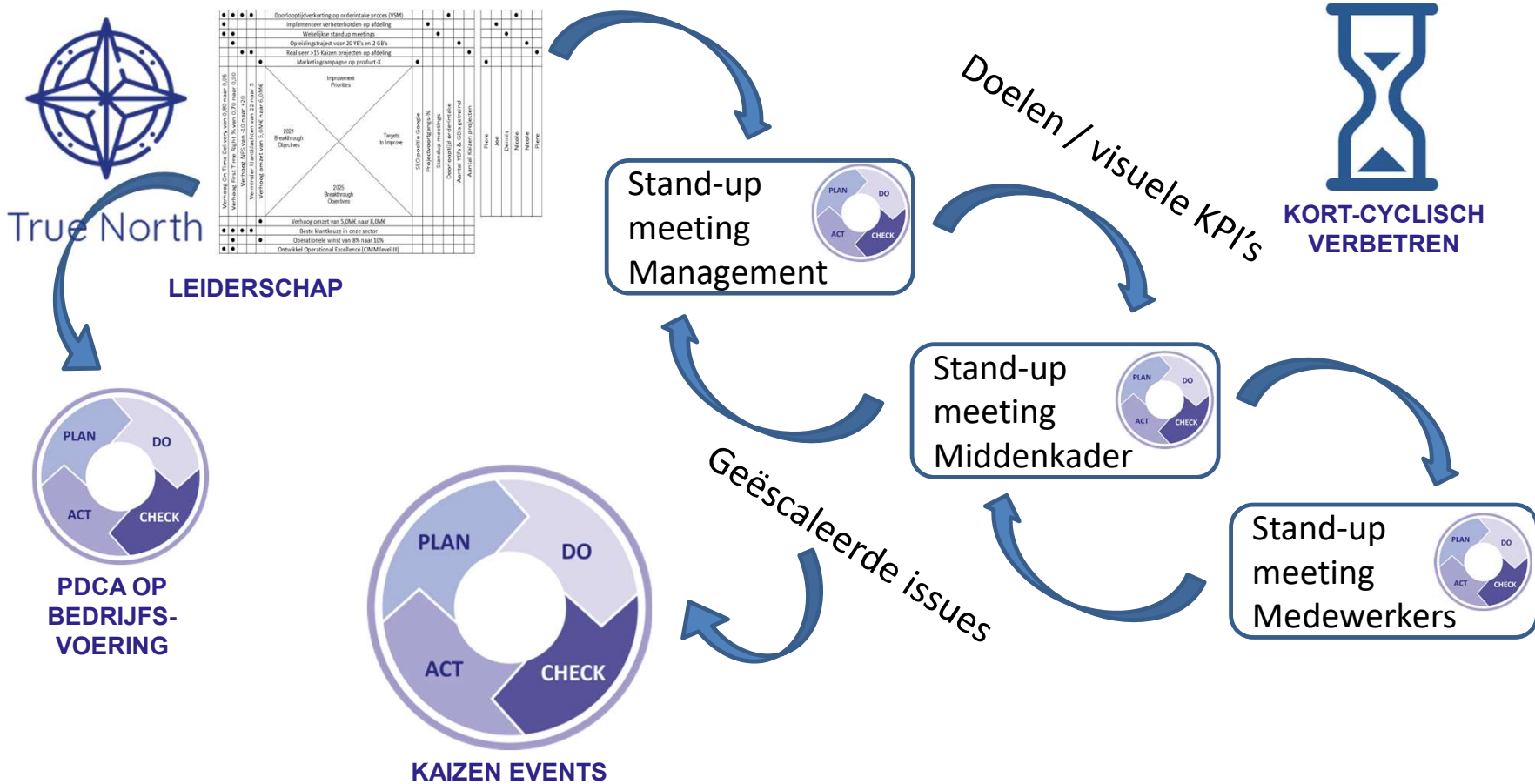
Stand-up meeting Middenkader

Stand-up meeting Medewerkers

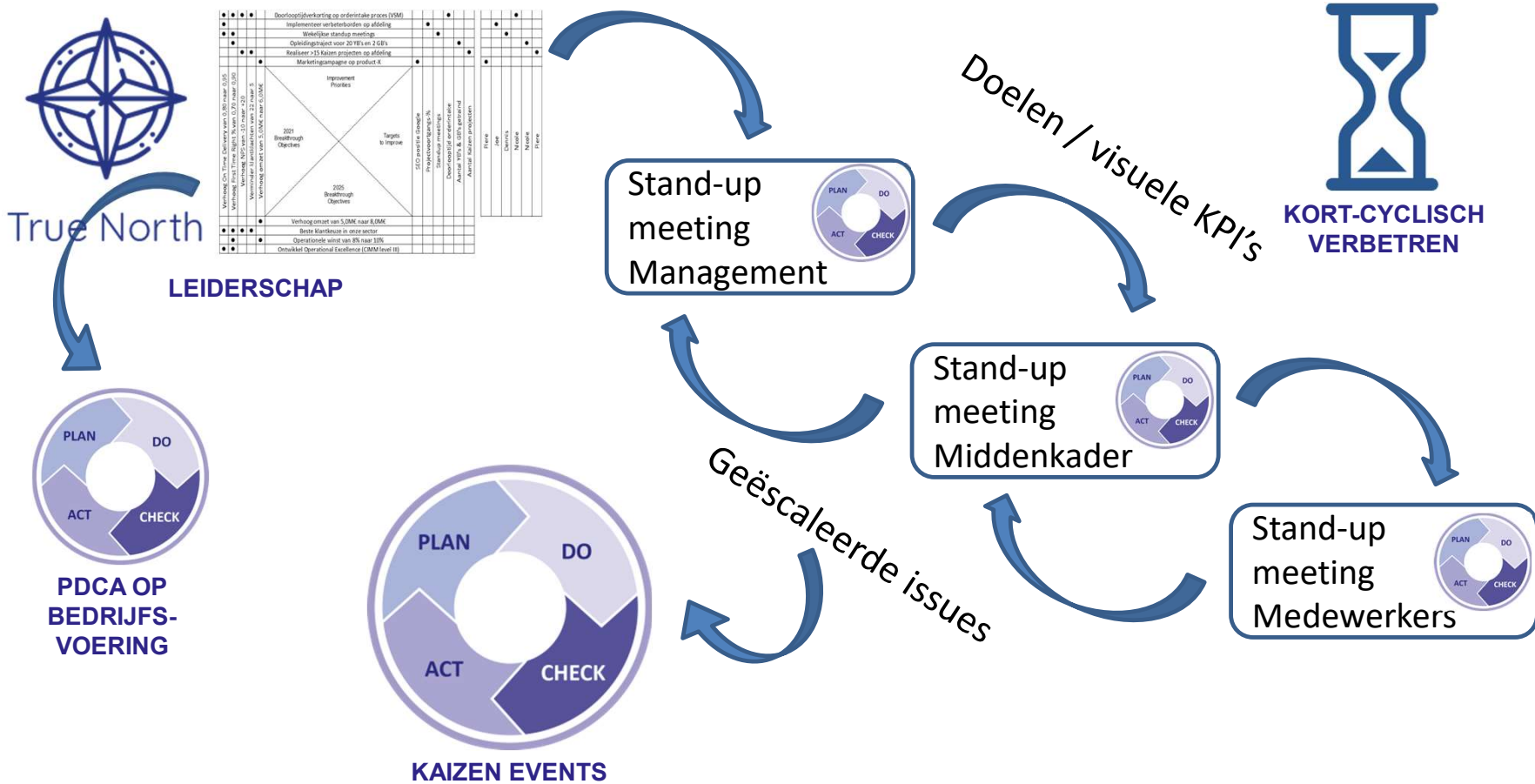
KAIZEN EVENTS



CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR



CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR



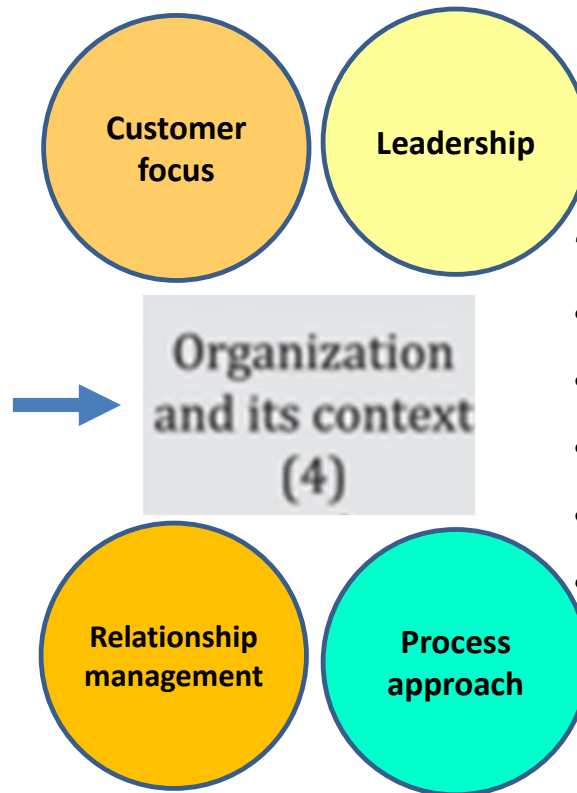
Van jaarlijkse verificatie → borging in dagelijkse sturing: *eigenaarschap*

CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR



••••	Doorlooptijdverkortung op orderintake proces (VSM)		•				
••••	Implementeer verbeterborden op afdeling		•				
••••	Wekelijkse standup meetings			•			
••••	Opleidingstraject voor 20 YB's en 2 GB's				•		
••••	Realiseer >15 Kaizen projecten op afdeling					•	
••••	Marketingcampagne op product-X						•
••••	Verhoog On Time Delivery van 0,80 naar 0,95						
••••	Verhoog First Time Right % van 0,70 naar 0,90						
••••	Verhoog NPS van -10 naar +20						
••••	Verminder klantklachten van 22 naar 5						
••••	Verhoog omzet van 5,0M€ naar 6,0M€						
		Improvement Priorities					
		2021 Breakthrough Objectives					
		Targets to Improve					
		2025 Breakthrough Objectives					
••••	Verhoog omzet van 5,0M€ naar 8,0M€						
••••	Beste klantkeuze in onze sector						
••••	Operationele winst van 8% naar 10%						
••••	Ontwikkel Operational Excellence (CMM Level III)						
		SEO positie Google					
		Projectvoortgangs-%					
		Standup meetings					
		Doorlooptijd orderintake					
		Aantal YB's & GB's getraind					
		Aantal Kaizen projecten					
		Pierre					
		Jobe					
		Dennis					
		Nicole					
		Nicole					
		Pierre					

HOSHIN KANRI X-MATRIX



“SWOT-analyse”:

- Missie / visie
- 3-5 jarendoelen
- Jaardoelen
- Obstakels
- doorbraakprojecten

CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR

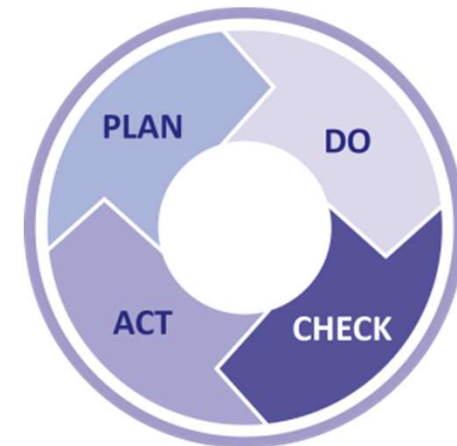
Focus op inzicht en continu verbeteren



**VISUELE WERKOMGEVING &
STAND UP MEETINGS**



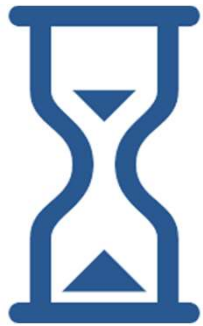
**KORT-CYCLISCH
VERBETEREN**



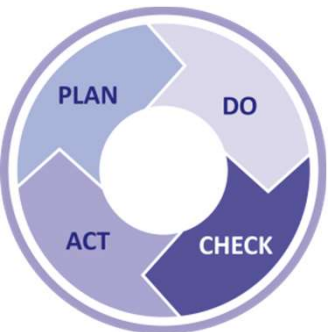
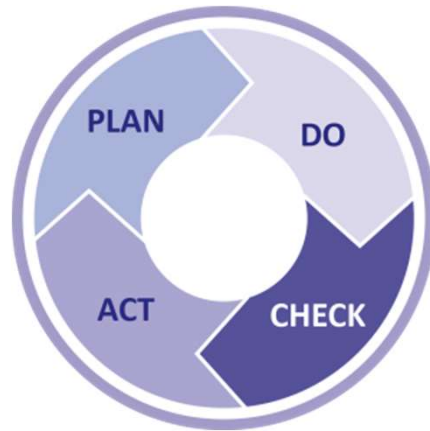
**KAIZEN EVENTS &
'GO TO THE GEMBA'**

CREËER EEN CONTINUE VERBETERCULTUUR

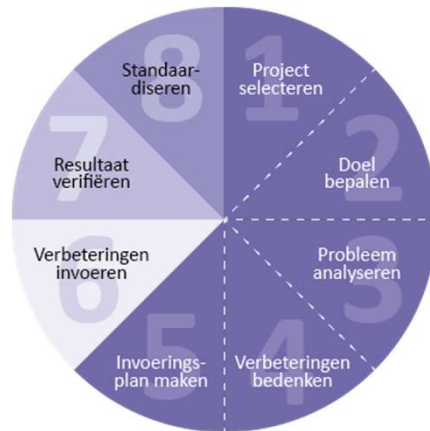
Focus op inzicht en continu verbeteren



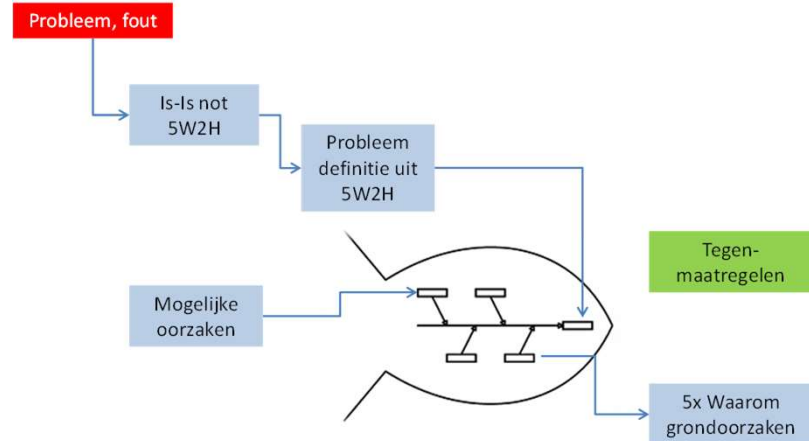
**KORT-CYCLISCH
VERBETEREN**



**KAIZEN EVENTS &
'GO TO THE GEMBA'**



Stap	Beschrijving
D0	Emergency Response Actions (ERA)
D1	Team samenstellen
D2	Beschrijf het probleem
D3	Los probleem tijdelijk op (Interim Containment Actions; ICA)
D4	Spoor de oorzaak op
D5	Identificeer de "Permanent Corrective Actions (PCA)"
D6	Implementeer & valideer de PCA
D7	Voorkom herhaling van het probleem
D8	Feliciteer het team



CREËER STABIELE EN VOORSPELBARE PROCESSEN

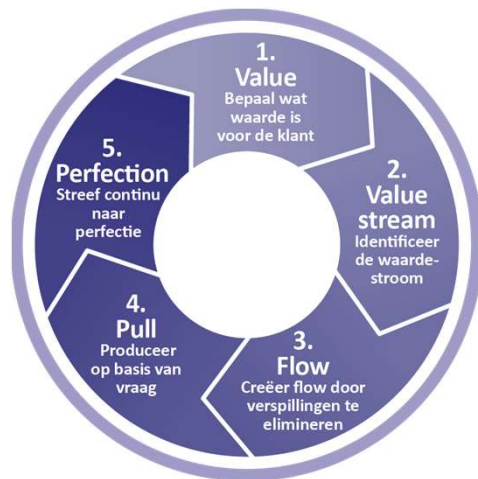
Symbol



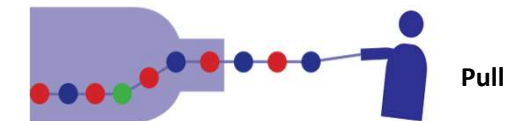
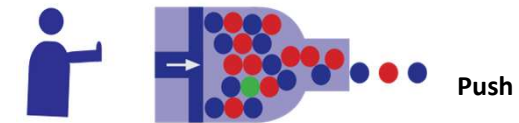
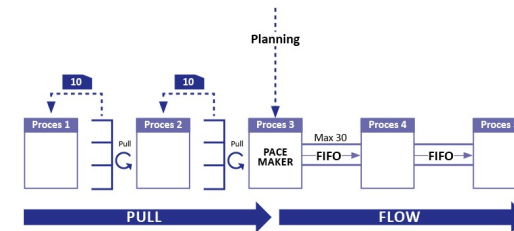
Level III
Stabiele en voorspelbare processen

CREËER STABIELE EN VOORSPELBARE PROCESSEN

Focus op efficiëntie en stabiliteit → **LEAN**

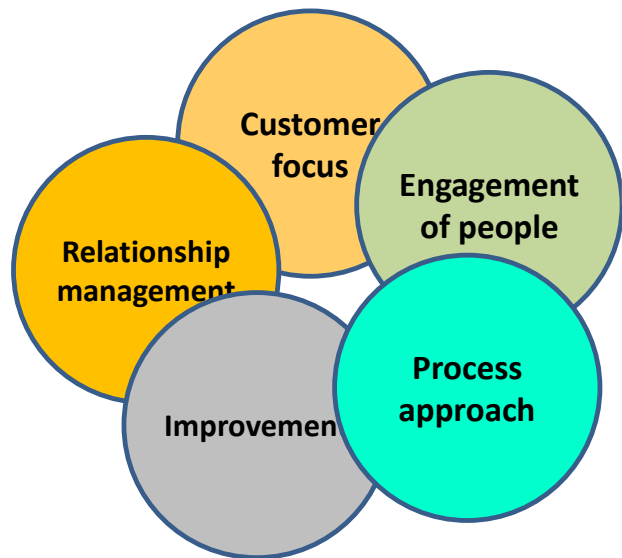
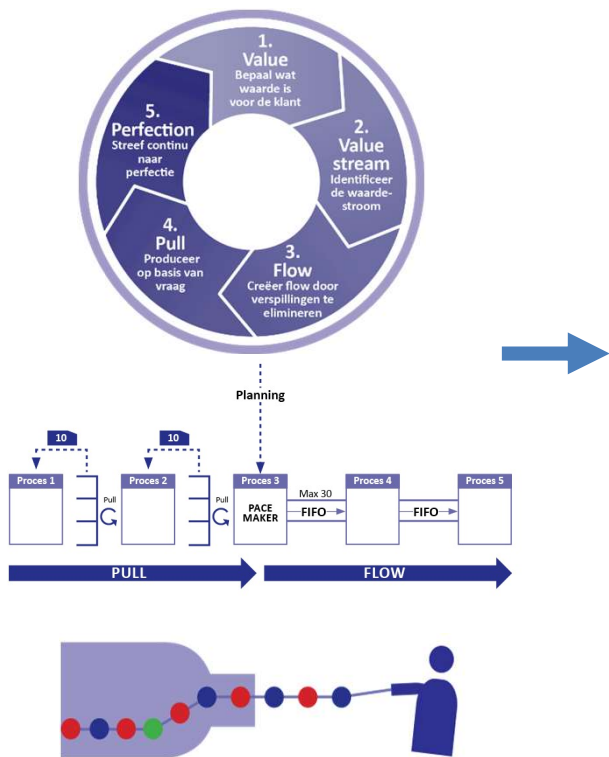


-  1. Overproductie
-  2. Wachten
-  3. Transport
-  4. Overprocessing
-  5. Voorraad
-  6. Beweging
-  7. Fouten
-  8. Onbenutte kennis

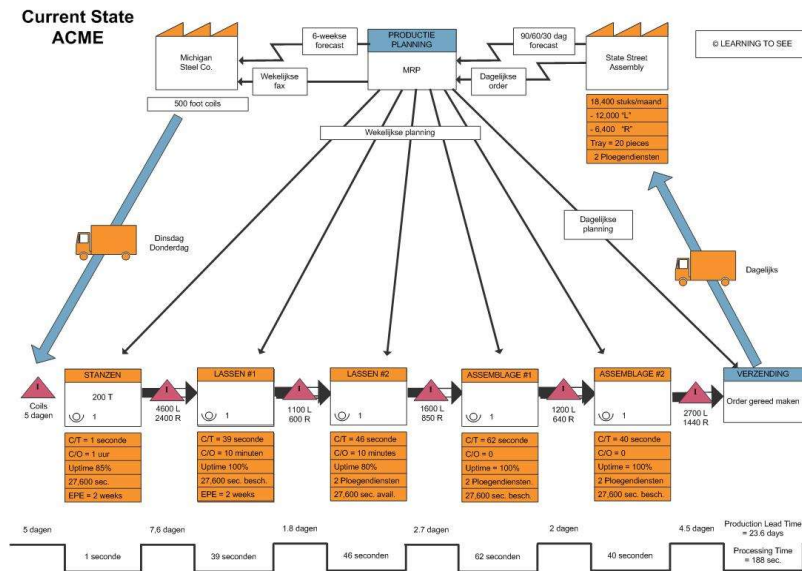


CREËER STABIELE EN VOORSPELBARE PROCESSEN

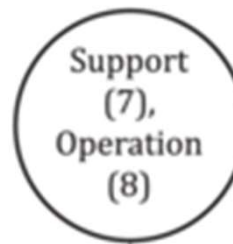
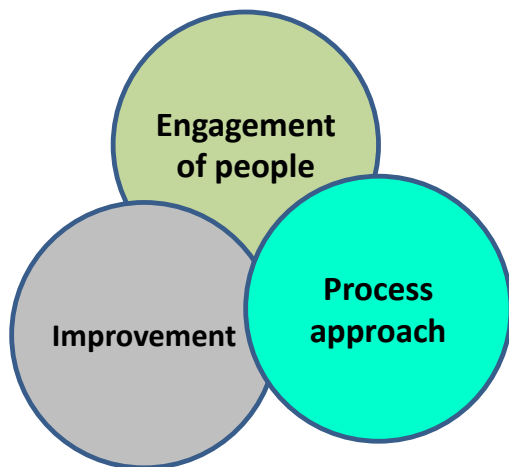
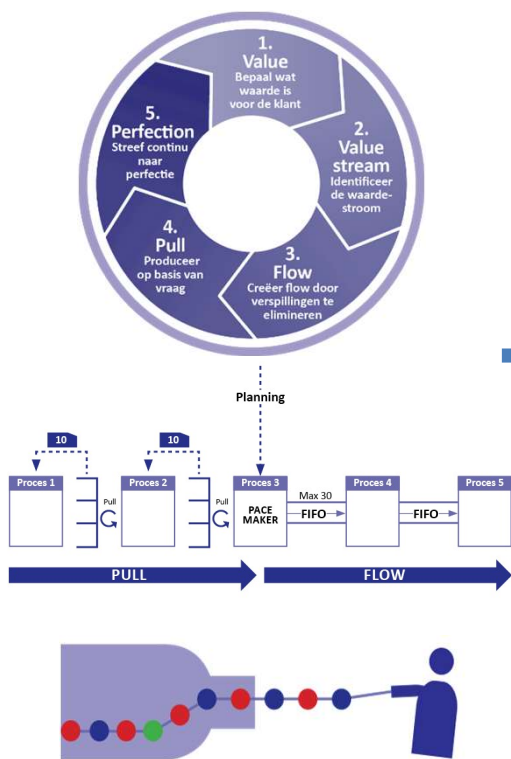
Focus op efficiëntie en stabiliteit → LEAN



8.1 operational processes

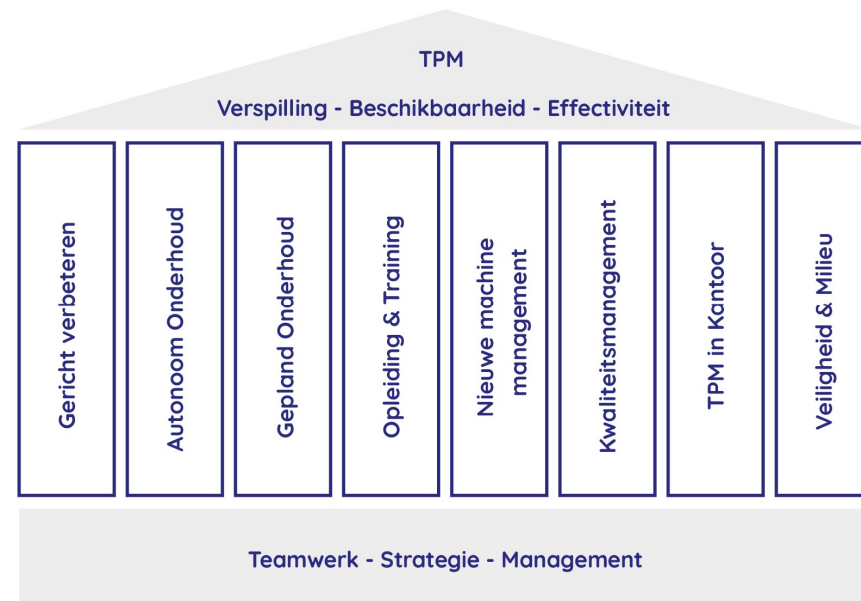


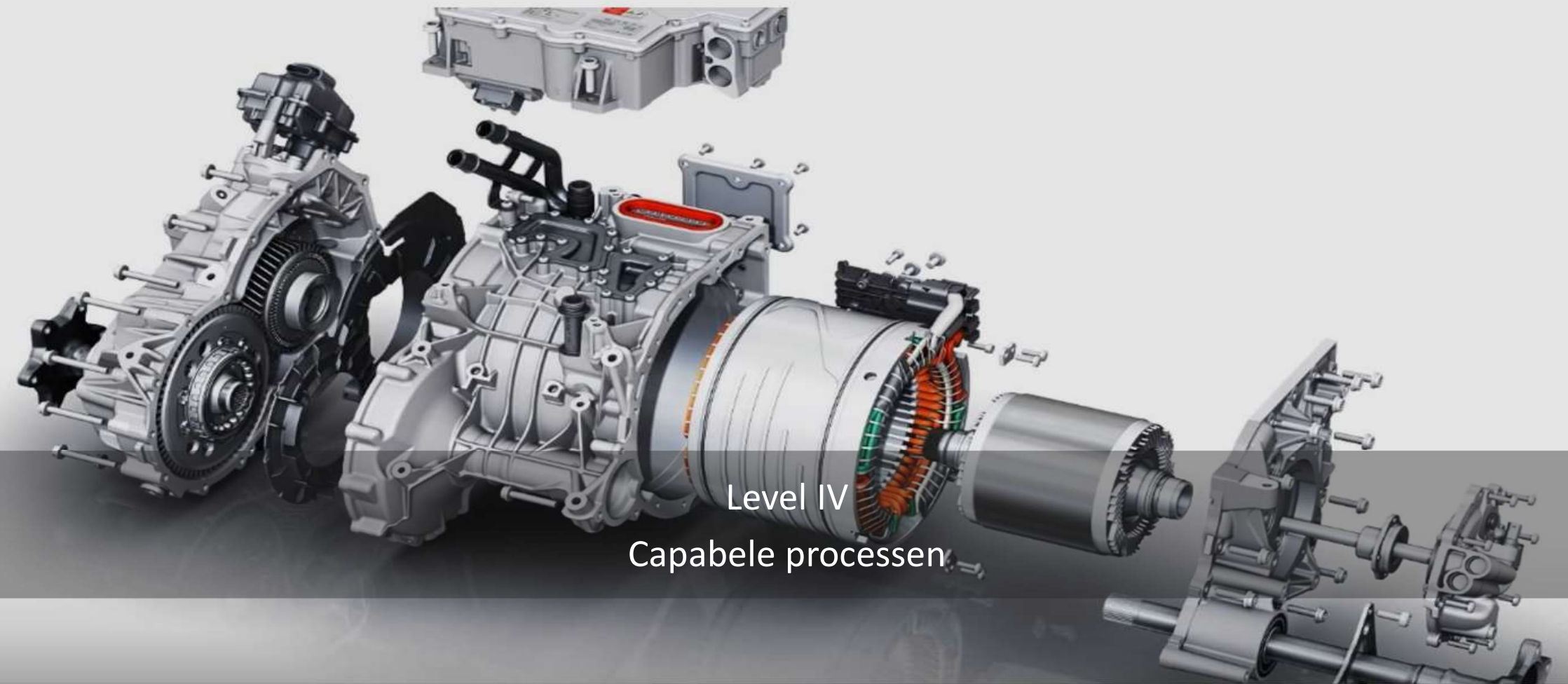
Focus op efficiëntie en stabiliteit → **LEAN**



8.1.5 onderhoudsprocessen

- Plug-in IATF16949: TPM



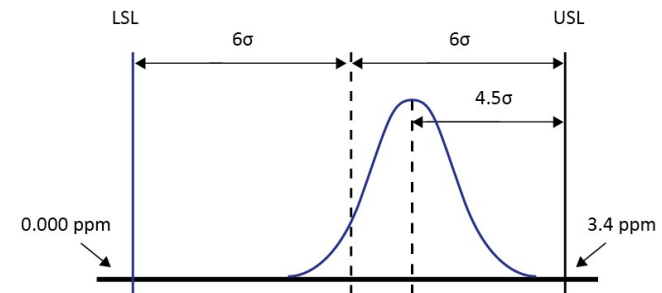


Level IV
Capabele processen

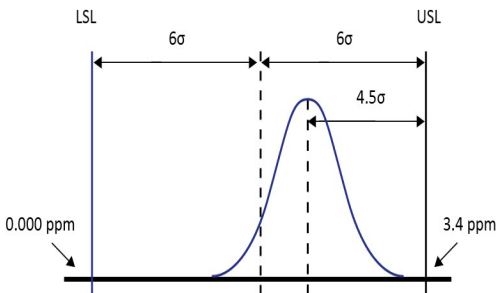
CREËER CAPABELE PROCESSEN



Focus op reduceren van variatie → Six Sigma



Focus op reduceren van variatie → Six Sigma

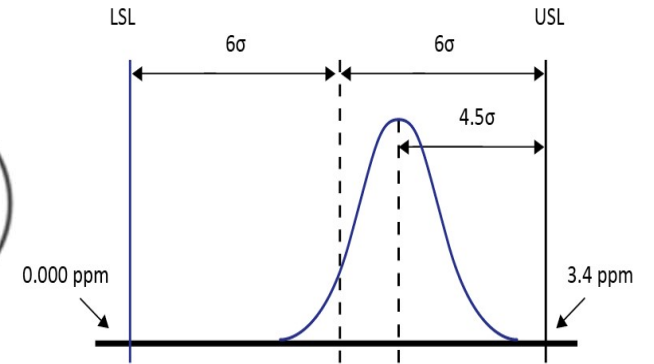


8.2.1 Customer communication: Voice of the Customer

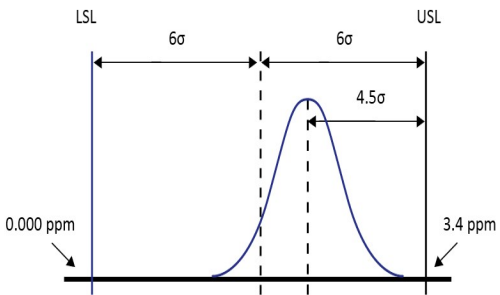


Stakeholderanalyse

Focus op reduceren van variatie → Six Sigma



9.1.1 Monitor Capability



MEETSYSTEEMANALYSE

7.1.5 Measuring resources

- Plug-in IATF16949: MSA

CREËER TOEKOMSTBESTENDIGE PROCESSEN

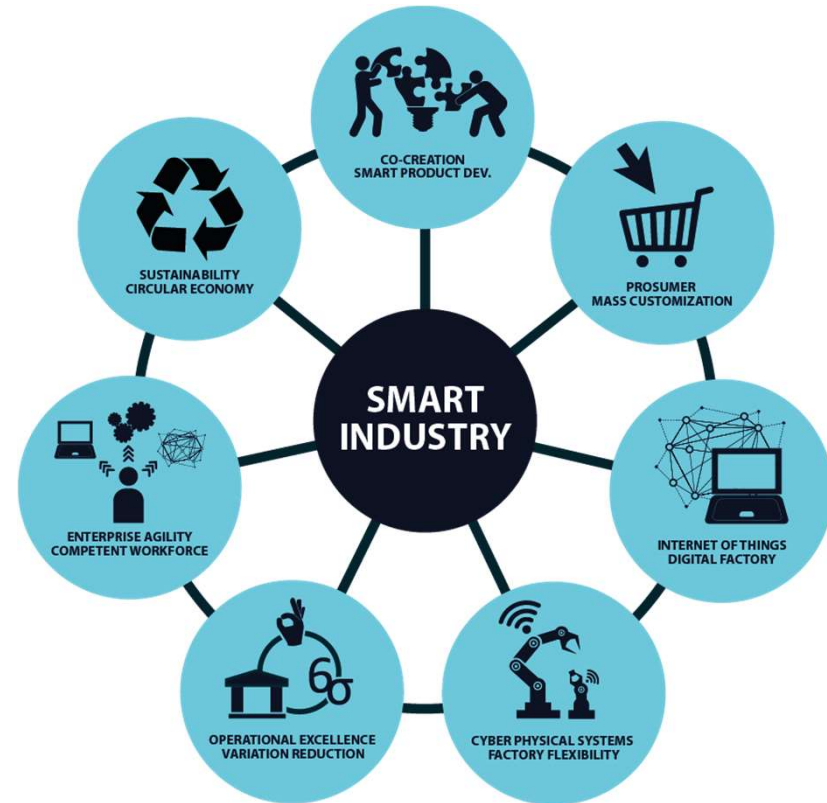
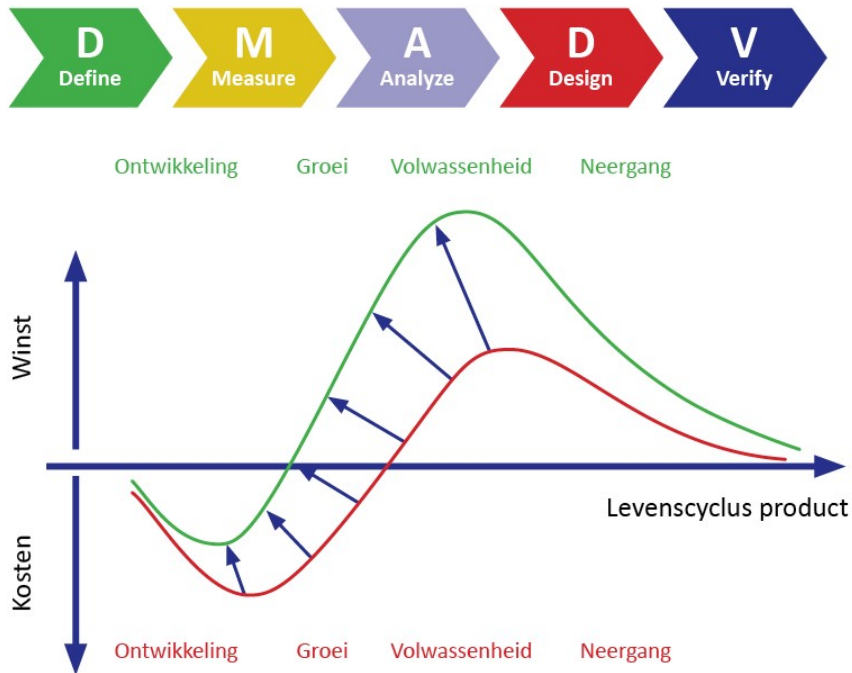
Symbol



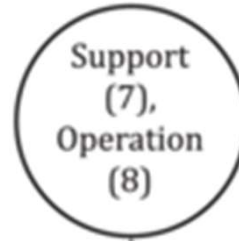
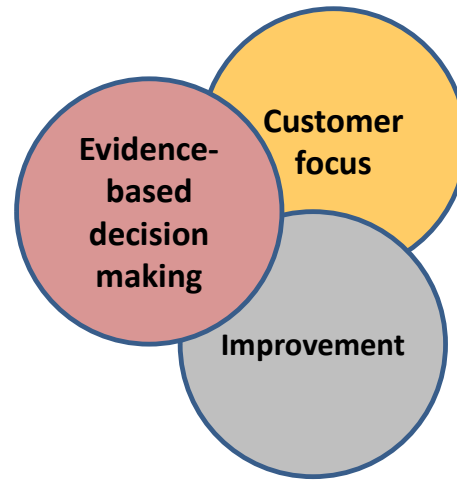
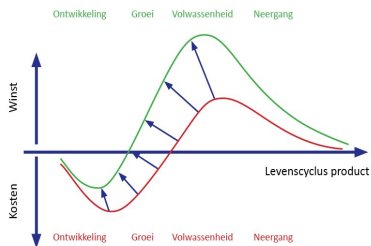
Level V
Toekomst bestendige processen

CREËER TOEKOMSTBESTENDIGE PROCESSEN

Focus op robust en SMART



Focus op robust en SMART

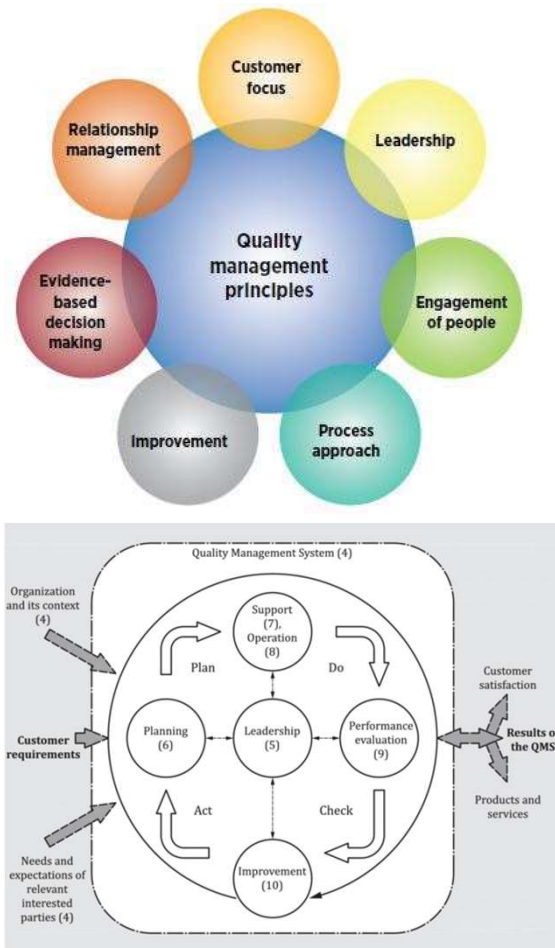


8.3.1 Design & Develop products /services:

- CTQ flowdown / QFD
- DfSS
- FMEA



KOPPELING QMS AAN CIMM



→ Versterkend

minimum

V Creëer toekomstbestendige processen

- Industry 4.0
- Design for Excellence (DfX)
- Product Lifecycle Management (PLM)

IV Creëer capable processen

- Advanced analytics (Data Science)
- Reduceren van variatie (Six Sigma)
- Lean Six Sigma organisatiestructuur

III Creëer stabiele en voorspelbare processen

- Risico management & First Time Right
- Lean Management (Flow & Pull)
- Elimineren van verspillingen

II Creëer een continue verbetercultuur

- Kaizen events & 'Go to Gemba'
- Kort-cyclisch verbeteren
- Visuele Werkomgeving & Stand up meetings

I Creëer een solide fundament

- Professionele werkomgeving
- Gestandaardiseerd werk
- Kwaliteitsmanagement

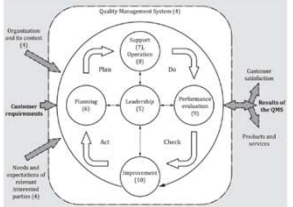
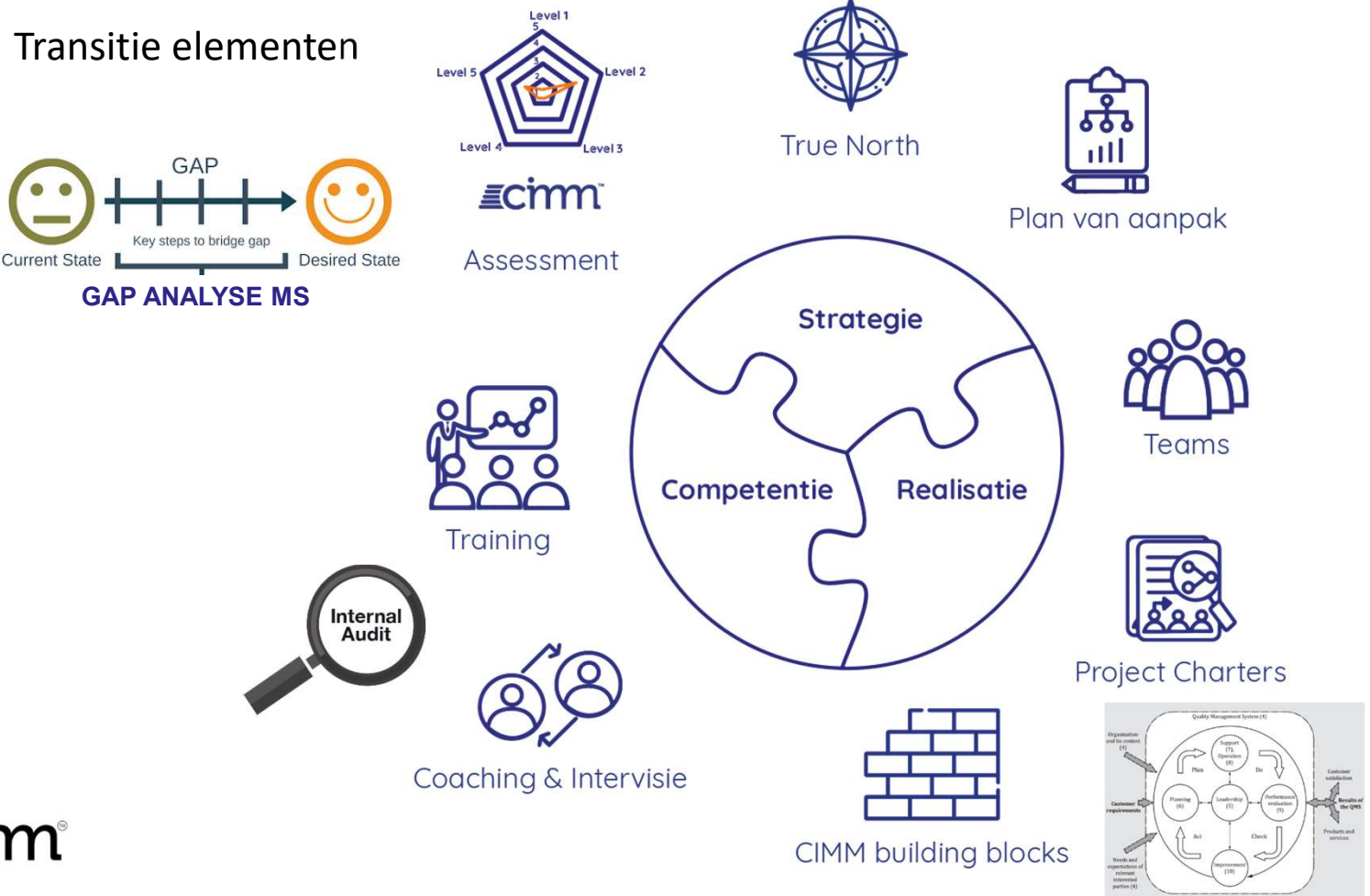
CONTINUOUS IMPROVEMENT MATURITY MODEL (CIMM)

Transitie elementen



CONTINUOUS IMPROVEMENT MATURITY MODEL (CIMM)

Transitie elementen



CONTINUOUS IMPROVEMENT MATURITY MODEL (CIMM)

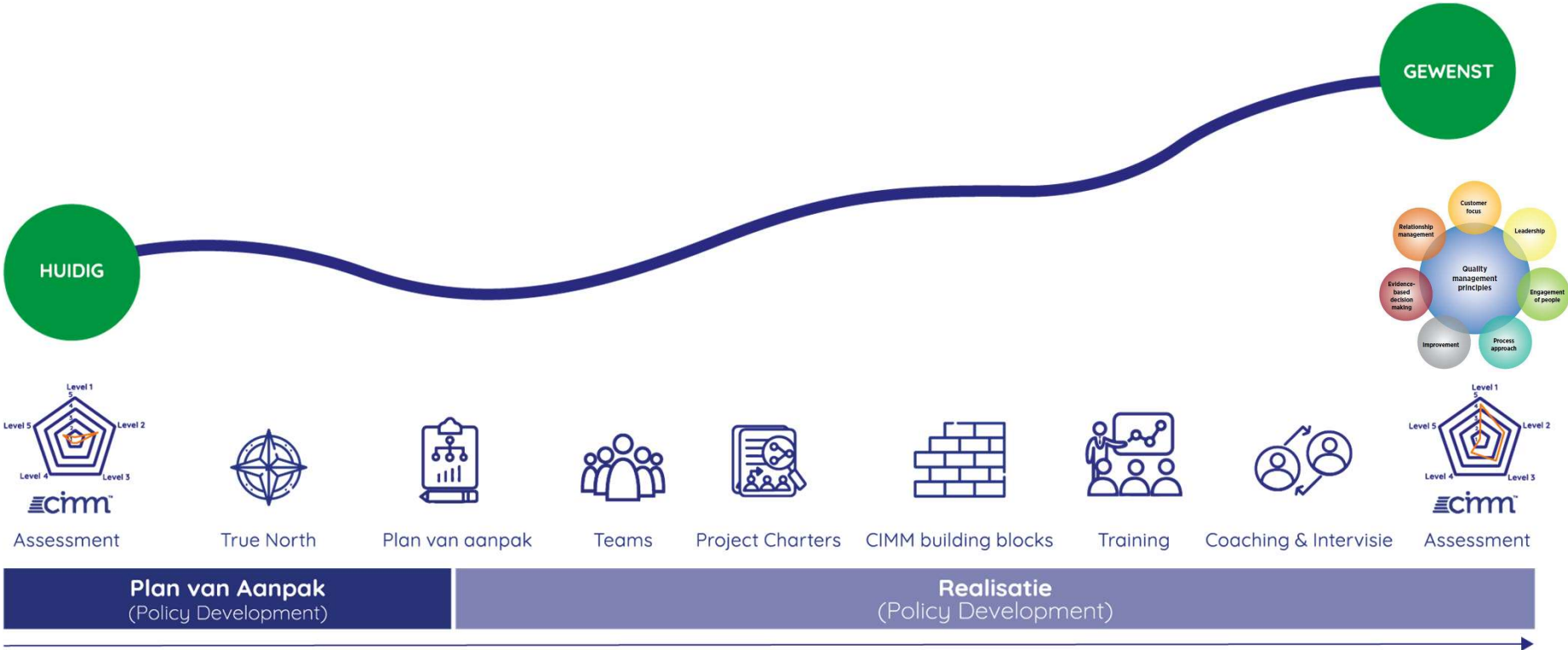
Transitie roadmap



CONTINUOUS IMPROVEMENT MATURITY MODEL (CIMM)



Transitie roadmap



Tijd

POLL

POLL



Beantwoord in de chat:

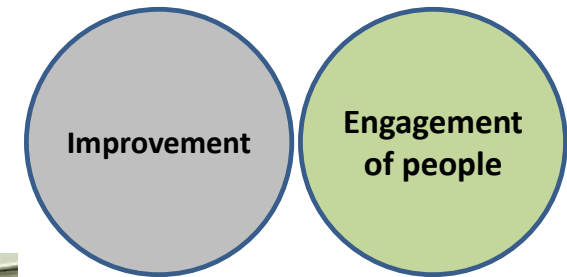
Zie je kansen om de implementatie van managementsystemen en het continu verbeterprogramma te integreren?

- 1 → nee, heeft geen nut
- 2 → is al geïntegreerd
- 3 → ja
- 4 → ik heb hier hulp bij nodig

KLANTCASES

De auditor vraagt om een actueel voorbeeld van PDCA-cirkel.

Een medewerker die lange tijd sceptisch was over de stand-up meeting verteld de auditor vol enthousiasme hoe de stand-up meeting inzicht, grip en verbetering geeft.



KLANTCASES

Bij ons heeft 80% van de medewerkers een Lean Yellow Belt training gevolgd.
Telt dit mee voor de MS-certificering?

Hiermee laat je zien continu verbeteren belangrijk te vinden.

Maar daarnaast is het belangrijk dat medewerkers aantoonbaar getraind zijn kwaliteitsaspecten



Moet ik per sé mijn medewerkers trainen via de TWI-methode en een vaardighedenmatrix?

De ISO-normering stelt geen eisen aan de gebruikte tools of methode

Wel moet je kunnen aantonen hoe medewerkers zijn getraind op voedselveiligheidsaspecten



HOW TO GET READY TO INSTRUCT

Have a Time Table— how much skill you expect him to have, by what date.

Break Down the Job— list important steps, pick out the key points. (Safety is always a key point.)

Have Everything Ready— the right equipment, materials, and supplies.

Have the Workplace Properly Arranged— just as the worker will be expected to keep it.

Job Instruction Training

TRAINING WITHIN INDUSTRY
Bureau of Training
War Manpower Commission

KEEP THIS CARD HANDY
OPD 16-32140-1
Front of the Job Instruction Card

HOW TO INSTRUCT

Step 1—Prepare the Worker
Put him at ease. State the job and find out what he already knows about it. Get him interested in learning job. Place in correct position.

Step 2—Present the Operation
Tell, show, and illustrate one IMPORTANT STEP at a time. Stress each KEY POINT. Instruct clearly, completely, and patiently, but no more than he can master.

Step 3—Try Out Performance
Have him do the job—correct errors. Have him explain each KEY POINT to you as he does the job again. Make sure he understands. Continue until YOU know HE knows.

Step 4—Follow Up
Put him on his own. Designate to whom he goes for help. Check frequently. Encourage questions. Taper off extra coaching and close follow-up.

If Worker Hasn't Learned, the Instructor Hasn't Taught
Back of the Job Instruction Card

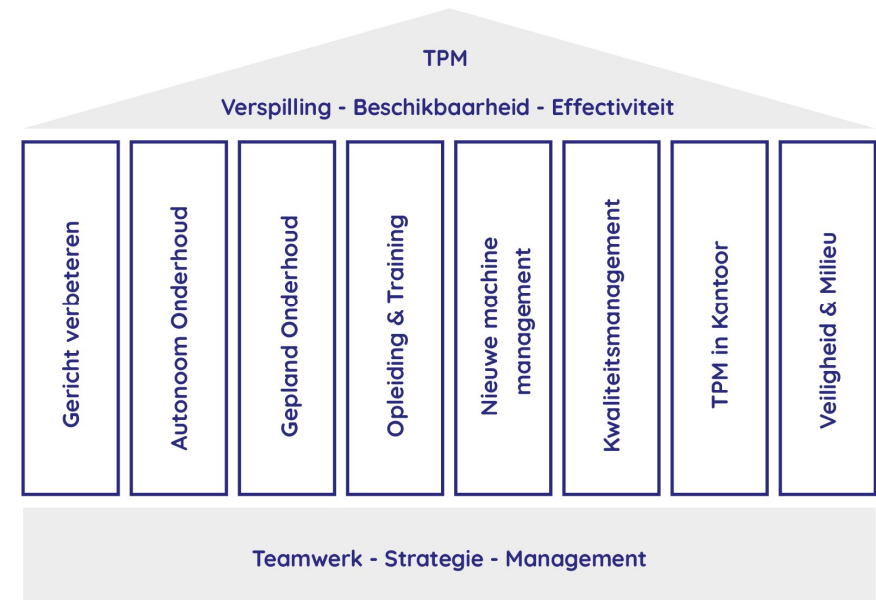
Revisie:		7/5/2014										
Symbool:		Niveau										
⊕		Kan taak niet uitvoeren										
⊕		Bekend met onderdelen van de taak										
⊕		Kan taak uitvoeren met hulp										
⊕		Kan taak zelfstandig uitvoeren										
⊕		Kan anderen opleiden in taakuitvoering										
Boekhouden												
Proces		Rekening invoeren	Rekening betalen	Rekening registreren	Betalingen ontvangen	Credit Card transacties	Cash flow controle	Klant account invoer	Uitgaven report beoordeling	Uitgaven report invoer	Inkooporders aanmaak	Bank transacties
Naam												
Gerard		⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
Marie		⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
		⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕

Een auditor constateert bij de IATF16949 (automotive) audit dat het onderhoudsprogramma onvoldoende is en dat de organisatie TPM moet invoeren.

De organisatie heeft Symbol gevraagd een TPM-training te verzorgen

8.1.5 onderhoudsprocessen

- Plug-in IATF16949: TPM



Wil je meer weten over hoe je synergie kan creëren door integratie van implementatietraject MS en CI-programma?

- www.symbol.nl



Beantwoording van vragen uit de chat



Amersfoort | Eindhoven | Enschede